

## Formulário de Aprovação de Curso e Autorização da Oferta

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

## Formação Continuada em Gestão Estratégica

### PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO

#### I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

##### Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil – CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

#### II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

##### 1. Câmpus:

Tubarão

##### 2. Endereço e Telefone do Câmpus:

Rua Dep. Olices Pedro de Caldas, 480

Bairro Morrotes – Tubarão / SC – 88704-296 – Fone: (48) 3301-9100.

##### 2.1. Complemento:

N/A

##### 2.2. Departamento:

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

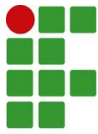
#### III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC

##### 3. Chefe DEPE:

Prof. Lucas Schmidt

E-mail: lucas.schmidt@ifsc.edu.br

Telefone: (48) 3301-9100



#### **4. Nome do(s) responsável(is) pelo PPC e contatos:**

Prof. Pierry Teza

E-mail: [pierry.teza@ifsc.edu.br](mailto:pierry.teza@ifsc.edu.br)

Telefone: (48) 3301-9100

#### **5. Aprovação no Campus:**

Resolução do Colegiado do Câmpus para aprovação da oferta do curso em anexo.

## **PARTE 2 – PPC**

### **IV – DADOS DO CURSO**

#### **6. Nome do curso:**

Formação Continuada em Gestão Estratégica.

#### **7. Eixo tecnológico:**

Gestão e Negócios.

#### **8. Modalidade:**

A distância (EaD), conforme item 20, metodologia.

#### **9. Carga horária total do curso:**

120 horas.

#### **10. Regime de matrícula:**

Matrícula seriada.

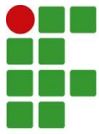
#### **11. Forma de ingresso:**

Sorteio.

#### **12. Objetivos do curso:**

Objetivo geral:

Propiciar o acesso à educação continuada acerca da gestão estratégica de organizações, a profissionais graduados em quaisquer áreas do conhecimento e técnicos na área de gestão e negócios,



contribuindo, deste modo, para a qualificação das atividades dos profissionais participantes e consequentemente de suas organizações.

Objetivos específicos:

- I. Proporcionar a profissionais a oportunidade de desenvolvimento da capacidade de identificar, planejar e implantar estratégias e ações em organizações de diferentes setores de atuação, atentando no processo para as questões éticas e socioambientais;
- II. Contribuir para a melhoria da efetividade das organizações de atuação dos participantes, fomentando a geração de emprego e renda por elas;
- III. Fortalecer os vínculos do IFSC com o setor produtivo.

### **13. Perfil profissional do egresso:**

O egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão Estratégica é o profissional capaz de, dentro de sua área de formação, realizar o diagnóstico do ambiente de atuação da organização e planejar, organizar, liderar e controlar a escolha e implantação de estratégias organizacionais, favorecendo a obtenção de vantagens competitivas, de forma ética e socialmente responsável, pelas organizações em que atuam.

### **14. Competências gerais do egresso:**

Ao final do Curso de Formação Continuada em Gestão estratégica o egresso terá desenvolvido as seguintes competências:

- I. Compreender os termos e conceitos referentes a estratégia e gestão estratégica, bem como sua importância no contexto organizacional e suas diferenças frente ao todo organizacional;
- II. Realizar um diagnóstico estratégico analisando os ambientes interno e externo da organização, compreendendo as diversas variáveis existentes nesses ambientes, e identificando fatores-chaves de sucesso para embasar as decisões acerca das estratégias a serem implementadas a partir das capacidades atuais e futuras da organização;
- III. Compreender a cadeia de governança de uma organização sendo capaz de delimitar as expectativas e o poder de influência de cada *stakeholder*, baseando as tomadas de decisão estratégicas de forma a estabelecer um propósito estratégico coerente com o contexto atual e futuro;



- IV. Analisar a influência da cultura de uma organização em sua estratégia identificando sintomas do desvio estratégico a partir do contexto histórico cultural da organização, bem como questionando aspectos tomados como óbvios dentro de uma cultura;
- V. Compreender as estratégias de nível de negócio e de nível corporativo, analisando-as a partir do diagnóstico organizacional, definindo e implementando estratégias com maior potencial para gerarem vantagens competitivas sustentáveis;
- VI. Identificar e empregar métodos pelos quais as estratégias podem ser adotadas, bem como técnicas e critérios para avaliação das estratégias, objetivando elevar o nível de segurança da implementação.

### 15. Áreas/campo de atuação do egresso:

Os egressos estarão aptos, a partir de suas áreas de formação, a atuar em processos de gestão estratégica e planejamento estratégico em organizações de diferentes portes e atuantes em diferentes setores.

### 16. Certificação do Egresso:

Formação Continuada em Gestão Estratégica.

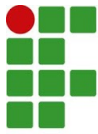
## V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

### 17. Matriz curricular:

Componente Curricular	CH Ead	CH Total
Gestão Estratégica	120	120
<b>Carga Horária Total</b>		<b>120</b>

### 18. Componentes curriculares:

<b>Unidade Curricular:</b> Gestão Estratégica	<b>CH Total:</b> 120	<b>Semestre:</b> N/A
<b>CH EaD*:</b> 120	<b>CH Laboratório*:</b> 0	
<b>Competências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Compreender os termos e conceitos referentes à estratégia e gestão estratégica, bem como sua importância no contexto organizacional e suas diferenças frente ao todo organizacional;</li><li>II. Realizar um diagnóstico estratégico analisando os ambientes externo e interno da organização, compreendendo as diversas variáveis existentes nesses ambientes, e identificando fatores-chaves</li></ul>		



de sucesso para embasar as decisões acerca das estratégias a serem implementadas a partir das capacidades atuais e futuras da organização;

- III. Compreender a cadeia de governança de uma organização sendo capaz de delimitar as expectativas e o poder de influência de cada *stakeholder*, baseando as tomadas de decisão estratégicas de forma a estabelecer um propósito estratégico coerente com o contexto atual e futuro;
- IV. Analisar a influência da cultura de uma organização em sua estratégia identificando sintomas do desvio estratégico a partir do contexto histórico cultural da organização, bem como questionando aspectos tomados como óbvios dentro de uma cultura;
- V. Compreender as estratégias de nível de negócio e de nível corporativo, analisando-as a partir do diagnóstico organizacional, definindo e implementando estratégias com maior potencial para gerarem vantagens competitivas sustentáveis;
- VI. Identificar e empregar métodos pelos quais as estratégias podem ser adotadas, bem como técnicas e critérios para avaliação das estratégias, objetivando elevar o nível de segurança da implementação.

**Conhecimentos:**

Planejamento e de sistema; gestão estratégica e planejamento estratégico; vantagem competitiva; missão, visão e valores; objetivos e metas estratégicos; ambiente da organização; métodos, técnicas e ferramentas de análise ambiental; recursos e capacidades estratégicos; propósito estratégico; cultura e estratégia; estratégias em nível de negócio; estratégia em nível corporativo; métodos e avaliação estratégica.

**Habilidades:**

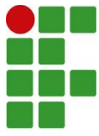
- I. Utilizar métodos, técnicas e ferramentas para diagnóstico estratégico
- II. Analisar e correlacionar os resultados obtidos o diagnóstico;
- III. Escolher e desenvolver estratégias a serem adotadas pela organização;
- IV. Desenvolver objetivos e metas estratégicos;
- V. Avaliar a estratégias utilizando técnicas e critérios.
- VI. Criar planos de ação para implementação estratégica.

**Atitudes:**

Altruísmo; disposição; empatia; pontualidade; proatividade; resiliência; temperança.

**Metodologia de Abordagem:**

Conforme descrição dos Itens 20 e 21.



## **Bibliografias:**

### **Básicas:**

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business model generation = inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

SENGE, P. M. **A quinta disciplina: a arte e a prática da organização que aprende**. 30. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2014.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

WHITAKER, M. C.; RAMOS, J. M. R. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

### **Complementares:**

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

GAMBLE, J. E.; THOMPSON, A. A. **Fundamentos da administração estratégica: a busca da vantagem competitiva**. 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012.

HOOLEY, G.; PIERCY, N. F.; NICOLAUD, B.. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

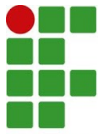
JOHNSON, G.; SCHOLLES, K.; WHITTINGTON, R. **Fundamentos da estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011.

KIM, W. C.; MAUBORGNE, R. **A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante**. 20. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

KLUYVER, C. A.; PEARCE II, J. A. **Estratégia: uma visão executiva**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

MINTZBERG, H.; LAMPEL, J.; QUINN, J.B.; GHOSHAL, S. **O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.



PORTER, M. E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência.** 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

PORTER, M.E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior.** Rio de Janeiro: Campus, 1992.

(\*) CH – Carga horária EaD, se houver.

(\*) CH – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(\*) CH Laboratório – Carga horária destinada as atividades que necessitam de divisão de turma, se houver.

### **19. Certificações intermediárias:**

Não há

## **VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO**

### **20. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:**

O curso, que é composto de apenas uma Unidade Curricular, será operacionalizado na modalidade de Ensino a Distância (EaD) com suporte de Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), especificamente o Moodle. Para organização dos estudos, os alunos contarão com o roteiro de estudos indicando os materiais, as datas de atividades, início e fim do curso. Também terão a disposição o Projeto Pedagógico do Curso e o Plano de Ensino da Unidade Curricular.

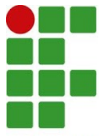
O conteúdo será dividido em estudos. Cada estudo, além do material básico e complementar (ver item 25.3, material didático institucional), contará com uma aula via webconferência e atividades de aprendizagem, todas avaliativas, independente de comporem nota ou não (Ver item 21, avaliação da aprendizagem).

A interação dos estudantes será realizada por meio de atividades e recursos, síncronos e assíncronos (ver item 25.3, mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes).

### **21. Avaliação da aprendizagem:**

A avaliação dos estudantes será realizada como parte integrante do processo educativo e acontecerá ao longo do curso de modo a permitir reflexão-ação-reflexão da aprendizagem e o desenvolvimento de competências, resgatando suas dimensões diagnóstica, formativa, processual e somativa.

As avaliações ocorrerão ao longo de todo o curso e serão realizadas no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA). Poderão acontecer avaliações em atividades síncronas via webconferência, por exemplo, apresentação de resultados de atividades. Haverá pelo menos uma avaliação para cada Estudo. Todas as avaliações serão corrigidas em webconferência. Entretanto, não necessariamente farão a composição da nota final do estudante.



Os instrumentos de avaliação serão diversificados com o objetivo de estimular o estudante à: pesquisa, extensão, reflexão, iniciativa, criatividade, laboralidade e cidadania. Serão utilizados os seguintes instrumentos de avaliação, mas não se limitando a eles: fóruns, questões de auto resposta, pesquisas, jogos, avaliação por pares, estudos de caso e desenvolvimento de projetos.

De acordo com o Art. 41, do Regimento Didático Pedagógico do IFSC, o resultado final da avaliação será registrado por valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 6 (seis) o resultado mínimo para aprovação. A Nota Final será a média das notas das atividades avaliativas, levando em consideração o peso de cada uma delas.

A recuperação de estudos, a que todos os alunos têm direito, compreenderá a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, cujo resultado será registrado pelo professor, prevalecendo o maior valor entre o obtido na avaliação realizada antes da recuperação e o obtido na avaliação de recuperação.

Por se tratar de um Curso de Formação Continuada, não é abrangido pela Resolução CEPE nº 04 de 16 de março de 2017, que “estabelece diretrizes para a oferta de cursos e componentes curriculares na modalidade a distância na Educação Profissional e Tecnológica de Nível Médio, de Graduação e Pós-Graduação, no âmbito do IFSC”. Nesse sentido, não há a necessidade de momentos presenciais.

## **22. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores:**

O curso não possibilita o aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores.

## **23. Atendimento ao Discente:**

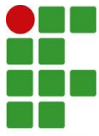
O acompanhamento será realizado de forma constante por meio do ambiente virtual, com mediação aos estudantes por meio de fóruns, mensagens privadas e outros recursos disponíveis no curso. O discente conta ainda com atendimento da equipe pedagógica que periodicamente acompanha o desenvolvimento do curso a fim de contribuir para qualificar a oferta.

É assegurado aos estudantes público-alvo da Educação Especial o Atendimento Educacional Especializado (AEE), que terá por objetivo identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos acessíveis e recursos de Tecnologia Assistiva que contribuam com a minimização das barreiras físicas, atitudinais, educacionais, comunicacionais e outras que possam interferir na plena participação nas atividades educacionais e sociais.

## **24. Atividade em EaD:**

A seguir explicita-se os itens do presente documento que atende os incisos dos artigos 12 e 13 da Resolução CEPE/IFSC nº 04 de 16 de março de 2017, grifados.





Art. 12. O Projeto Pedagógico do Curso na modalidade a distância ou presencial com parte da carga horária em EaD deve especificar:

I – a metodologia das atividades de ensino-aprendizagem e avaliação; **[itens 20 e 21]**

II – os mecanismos de interação entre professores e alunos; **[itens 20 e 25.3]**

III – a infraestrutura física e tecnológica a ser disponibilizada para viabilizar a oferta; **[itens 34 e 35]**

IV – se o corpo docente que atuará no curso possui experiência e/ou formação nesta modalidade. **[item 36]**

Art. 13. O Projeto Pedagógico do Curso presencial com parte da carga horária a distância, além dos itens elencados no artigo 12, deverá identificar os componentes curriculares parcial ou integralmente a distância, indicando os itens abaixo:

I – carga horária presencial e a distância dos componentes curriculares; **[itens 17 e 18]**

II – porcentagem total da carga horária presencial e a distância do curso. **[item 17]**

## **25. Equipe multidisciplinar:**

O apoio pedagógico à concepção, ao desenho educacional e à produção de materiais do curso será assegurado pelo câmpus ofertante, com auxílio do Núcleo de Educação a Distância e da equipe pedagógica do câmpus, conforme artigo 9º da Resolução CEPE/IFSC nº 4/2017.

### **25.1. Atividades de tutoria:**

As atividades de tutoria serão realizadas pelos próprios professores do curso.

### **25.2. Material didático institucional:**

O material didático será produzido pelo próprio câmpus ofertante e disponibilizado no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem, em cada uma das unidades de estudo. Os materiais de estudo a serem disponibilizados: vídeos, artigos, apresentações, gravações das webconferências, textos de domínio público, entre outros.



Todo o material necessário ao estudante estará disponibilizado o Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem. A bibliografia indicada na ementa refere-se ao material utilizado para a construção do curso e possível para aprofundamento dos estudantes.

### **25.3. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:**

A interação será realizada via atividades assíncronas e síncronas, tendo prioritariamente o suporte do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA).

As atividades assíncronas para interação serão principalmente fóruns, em especial o mural de avisos, fórum de dúvidas e fóruns de discussão ao longo dos estudos, disponibilizados no AVEA. Também serão utilizadas mensagens, a partir do AVEA, e mensagens instantâneas, via aplicativo de celular, e e-mail. As atividades síncronas serão realizadas por meio de webconferência.

Poderão ainda ser utilizadas outras atividades como: chats, wikis, glossário, laboratório de avaliação, enquetes, entre outros. Não haverá interações presenciais.



## **PARTE 3 – AUTORIZAÇÃO DA OFERTA**

### **VII – OFERTA NO CAMPUS**

#### **26. Justificativa para oferta neste Câmpus:**

A partir do constante aumento da complexidade ambiental, seja pelo acirramento da competitividade, evolução tecnológica, ou quaisquer outros motivos, as organizações buscam cada vez mais pela efetividade. Do ponto de vista da obtenção de vantagens competitivas, o entendimento adequado dos contextos em que estratégias são construídas e implementadas é vital para a manutenção e sucesso da organização. O Curso de Formação Continuada em Gestão Estratégica vem no sentido de auxiliar profissionais de diversas áreas do conhecimento a tomarem melhores decisões em suas organizações.

Na Modalidade de Educação a Distância (EaD) o curso pode atender todo o estado, e até mesmo outras regiões do país.

#### **27. Itinerário formativo no contexto da oferta/câmpus:**

O Câmpus Tubarão possui o eixo de Gestão e Negócio implantado, já com os seguintes cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística. O câmpus também oferta o curso de Especialização em Gestão Escolar.

#### **28. Público-alvo na cidade/região:**

Egressos de cursos de graduação em quaisquer áreas do conhecimento ou de cursos técnicos da área de gestão e negócios.

#### **29. Início da oferta:**

2020/2.

#### **30. Frequência da oferta:**

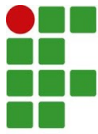
Conforme demanda.

#### **31. Periodicidade das aulas:**

Semanal, com webconferências quinzenais.

#### **32. Local das aulas:**

Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Na modalidade de Educação à Distância sem encontros presenciais.



### 33. Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turmas	Turno	Vagas	Total de Vagas
2020/2	1	N/A	50	50

#### 33.1 Justificativa para oferta de vagas inferior a 40:

N/A

### 34. Pré-requisito de acesso ao curso:

O candidato ao acesso ao curso deve possuir:

- Diploma de graduação em qualquer área do conhecimento ou de curso técnico da área de gestão e negócios;
- Computador com microfone e câmera;
- Acesso a Internet banda larga.

### 35. Instalações e equipamentos:

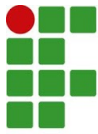
As atividades deste curso serão realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, podendo ser utilizado sistema de interação síncrona para webconferência. Depende-se, portanto, da disponibilidade da plataforma Moodle e de um sistema de webconferências.

### 36. Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento do curso:

O corpo docente do curso possui experiência no desenvolvimento e execução de Unidade Curriculares em EaD.

DOCENTE		
Nome	Área	Regime de Trabalho
Pierry Teza	Administração	DE

Além disso, o câmpus possui implantado o Núcleo de Educação a Distância (NEaD) e equipe técnica com experiência na execução de cursos na modalidade EaD.



**TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO**

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
Augusto Cesar Felisbino Garcia	Técnico de Laboratório
Felipe Natalino Cravo	Técnico em Tecnologia da Informação
Fernanda Corrêa Garcia	Técnica em Assuntos Educacionais
Gabriela Perdoná	Assistente de Aluno
Gisely Cordova Bardini	Pedagogo
Juan Carlos Nascimento	Técnico em Tecnologia da Informação
Juliana Pansera Espindola	Assistente de Aluno
Luiz Carlos de Oliveira	Técnico em Assuntos Educacionais
Maria Regina Andreatto	Bibliotecária
Ramon Heerdt de Souza	Técnico de Laboratório
Rosiana Tais Andreolla	Assistente Social
Suelen dos Passos	Auxiliar de Biblioteca
Thayse Gonçalves da Silva	Assistente de Aluno