

Data do Anúncio: 03/02/2023

Formulário de Oferta de Oportunidades

Estágio () Contrato CLT (x)

Nome da Empresa: Hotel Kennedy Executive

Vaga: RECEPCIONISTA

Atividades: Desempenhar todas as tarefas de check-in e check-out
Lidar com reservas on-line e telefônicas
Informar os clientes quais as opções de pagamento e verificar os dados dos meios de pagamentos

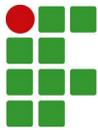
Requisitos: Cordialidade, trabalho em equipe, proatividade

Benefícios: Vale transporte, alimentação no local.

Horário e local do estágio ou contrato CLT: 07:00/15:20
Kobrasol – São José

Estudantes interessados enviar currículo para o e-mail
financeiro@hotelkenedy.com.br.

Mais informações contatar pelo telefone (48) 3288-5300 falar com Neiva ou Eduardo.



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Nota: O IFSC Câmpus Florianópolis Continente realiza anúncios de vagas estágio e emprego à pedido de empresas do ramo hoteleiro, alimentício, turismo e lazer, considerando seus objetivos educacionais de aproximar o educando com o mundo do trabalho. O IFSC não possui quaisquer vínculos formais com as vagas anunciadas. Caso haja interesse em divulgar conosco, contate estagio.continente@ifsc.edu.br

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Florianópolis-Continente

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-8416 | www.continente.ifsc.edu.br | estagio.continente@ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0004-03