

EDITAL 05/2022/COPI-SJE
Programa de Apoio ao
Desenvolvimento de
Projetos de Pesquisa com
Protagonismo Estudantil no
Câmpus São José

Junho/2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Diretor Geral
Tiago Semprebom

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão

João Carlos Bez Batti

Coordenador de Pesquisa e Inovação do Câmpus São José

Kayron Campos Beviláqua

Equipe Técnica de Pesquisa do Câmpus São José

Silvia Matusaki

SUMÁRIO

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 OBJETIVOS.....	4
2.1 Objetivo Geral.....	4
2.2 Objetivos Específicos.....	4
3 TEMÁTICAS E LINHAS DE TRABALHO.....	4
4 DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS E DO APOIO CONCEDIDO.....	5
4.1 Da submissão dos projetos:.....	5
4.2 Do apoio concedido:.....	5
5 CALENDÁRIO DO EDITAL.....	7
6 REQUISITOS E COMPROMISSOS.....	8
7 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	9
8 RECURSOS AO RESULTADO PARCIAL.....	9
9 RESULTADOS DO PROJETO.....	9
10 DA SUBSTITUIÇÃO DA COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA.....	10
11 CANCELAMENTO DO PROJETO.....	11
12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.....	11

EDITAL 05/2022/COPI-SJE

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA COM PROTAGONISMO ESTUDANTIL NO CÂMPUS SÃO JOSÉ

O diretor(a) geral do Câmpus São José, servidor(a) Tiago Semprebom, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo para seleção de propostas de projetos de pesquisa com Protagonismo Estudantil no Câmpus São José, de acordo com as disposições deste edital.

1 INTRODUÇÃO

Os cursos regulares do Câmpus São José do IFSC desenvolvem, em seu cotidiano, atividades de pesquisa com finalidades didático-pedagógicas, tendo a pesquisa como instrumento do processo de ensino e de aprendizagem. Tais atividades, incorporadas à rotina dos cursos ofertados, são parte integrante de seus projetos pedagógicos e têm importância estratégica para a integração ensino-pesquisa-extensão.

Contudo, em sua quase totalidade, as propostas de pesquisa no câmpus costumam partir dos interesses dos servidores, que, a partir da proposição e aprovação de seus projetos, buscam um bolsista para atuar na atividade de pesquisa proposta. Este edital tem o propósito de inverter tal lógica, **colocando o protagonismo estudantil da formação básica no centro das ações de pesquisa**. Dessa forma, busca-se fomentar a proposição de projetos de pesquisa que surjam do interesse dos estudantes, de suas curiosidades, ideias, etc, para, a partir daí, encontrar um orientador interessado e apto a coordenar o projeto e orientar os alunos participantes.

Buscando fortalecer a sistematização desse tipo de iniciativa, o programa de apoio ao desenvolvimento de **projetos de pesquisa com protagonismo estudantil** dos alunos dos **cursos técnico-integrados do câmpus São José** visa conceder apoio financeiro às propostas contempladas.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

O presente edital tem por objetivo geral apoiar financeiramente o desenvolvimento de **projetos de pesquisa que partam de proposições feitas pelos estudantes dos cursos técnico-integrados do Câmpus São José**, maximizando a eficiência desses projetos e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades.

2.2 Objetivos Específicos

- Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica no contexto dos cursos regulares do Câmpus São José;

Apoiar projetos que estimulem os cursos do Câmpus São José a desenvolverem trabalhos de pesquisa dentro de práticas didático-pedagógicas inovadoras;

Contribuir para a indissociabilidade entre ensino, pesquisa nos cursos regulares do IFSC;

Contribuir para o aumento da participação da nossa comunidade acadêmica em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e transferência de tecnologia.

3 TEMÁTICAS E LINHAS DE TRABALHO

Os projetos deverão priorizar o trabalho coletivo e interdisciplinar, em temas e áreas do conhecimento que estejam relacionados às temáticas desenvolvidas nos cursos técnico-integrados oferecidos no IFSC.

4 DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS E DO APOIO CONCEDIDO

a. Serão aprovadas até 3 propostas, sendo limitadas aos dois cursos técnico-integrados do câmpus São José.

4.1 Do envio de propostas pelos discentes:

a. Os discentes interessados devem enviar sua proposta preenchendo o formulário disponível no site: <https://forms.gle/RkqhYg71iTAoyjPk6>

b. Uma determinada proposta poderá ser enviada individualmente em dupla, que atuará como bolsistas (2) em conjunto na execução do projeto, sob a coordenação do servidor do câmpus.

4.2 Da submissão dos projetos:

a. **Após o recebimento de propostas enviadas pelos discentes e posterior seleção e classificação, a coordenadoria de pesquisa realizará uma busca ativa de servidores dispostos a coordenar o projeto.** Depois do aceite, o coordenador construirá o projeto juntamente com o discente e submeterá no SIGAA dentro do prazo.

b. A submissão de propostas a este edital deve ser realizada, exclusivamente, utilizando-se do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Plataforma SIGAA) disponível no endereço eletrônico www.sig.ifsc.edu.br, SIGAA → Módulos → Portal Docente/Portal TAE → No item editais publicados, selecionar o Edital 05/2022/COPPI-SJE.

c. O projeto deverá ser submetido até a data limite definida no calendário deste edital, sendo invalidadas as propostas apresentadas fora desse prazo. A data de submissão no SIGAA servirá como comprovante ao atendimento deste requisito.

d. Cada proponente poderá submeter somente uma proposta de projeto, mediante concordância formal do coordenador do curso e do chefe do departamento aos quais o proponente estiver vinculado, por meio da assinatura do termo de ciência, disponível no site <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-sao-jose/editais-de-pesquisa>.

e. O “Formulário para Projetos”, disponível no site <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-sao-jose/editais-de-pesquisa>, deverá ser preenchido e salvo em formato PDF para a submissão do projeto de pesquisa.

f. Os proponentes que não cumprirem todos os passos para a submissão terão suas inscrições automaticamente invalidadas, não sendo aceitas propostas enviadas por outros meios, inclusive entregues pessoalmente e/ou encaminhadas em formulários fora do padrão dos indicados neste edital e disponibilizados na Intranet do IFSC.

g. Os formulários disponibilizados e utilizados não deverão ser alterados em nenhuma hipótese. Qualquer alteração nos mesmos será caracterizada como fora do padrão.

h. Em caso de problemas técnicos durante a submissão, o proponente deverá enviar e-mail para suporte.ti@ifsc.edu.br, relatando o ocorrido, preferencialmente, com a(s) respectiva(s) tela(s)/imagem(ns) gerada(s) no sistema, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

4.3 Do apoio concedido:

a. O apoio financeiro fica condicionado à disponibilidade orçamentária do Câmpus **São José** do IFSC.

b. O aporte financeiro **total previsto** neste edital será de **R\$13.200,00 (treze mil e duzentos reais) – PAT 07SJE-2.7.2/22**, composto pelo Auxílio Financeiro ao Pesquisador no valor de **R\$6.000,00 (Seis mil reais)**, somado ao Auxílio Financeiro ao Estudante no valor de **até R\$7.200,00 (sete mil e duzentos reais)**. ~~**R\$15.600,00 (quinze mil e seiscientos reais) – PAT 07SJE-2.7.2/22, composto pelo Auxílio Financeiro ao Pesquisador no valor de R\$6.000,00 (Seis mil reais), somado ao Auxílio Financeiro ao Estudante no valor de até R\$9.600,00 (nove mil e seiscientos reais).**~~

c. Poderão ser apoiados até 3 (**três**) projetos, desde que não ultrapassem o valor financeiro global deste edital. Para tanto, o comitê técnico de avaliação e julgamento das propostas poderá propor adequação orçamentária do projeto, concedendo valor distinto do solicitado.

d. Será concedido ao servidor contemplado, Auxílio Financeiro ao Pesquisador no valor de até **R\$2.000,00 (dois mil reais)**. Esse recurso financeiro será pago ao servidor coordenador, a título de apoio ao desenvolvimento do projeto, devendo ser obrigatoriamente utilizado, em sua totalidade, no período estipulado pelo edital, para viabilizar a pesquisa proposta.

I) Será disponibilizado um total de 6 (**SEIS**) bolsas no valor de **R\$400,00 (quatrocentos)**, uma por aluno, mensalmente.

II) Cada projeto poderá ter no máximo 2 (**duas**) bolsas para aluno;

III) As bolsas para aluno serão pagas em ~~4 (quatro)~~ **3(três)** parcelas iguais de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**.

e. **Serão financiáveis** com Auxílio Financeiro ao Pesquisador, **desde que aprovados pelo comitê técnico do câmpus**, por serem considerados indispensáveis à realização da pesquisa, os seguintes itens de despesa:

I) material de consumo (discriminando os itens), componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, bem como instalação, recuperação e manutenção de equipamentos. Material de expediente não se enquadra neste item, está previsto em item próprio, item VI;

II) pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual, desde que, no caso de pagamento à pessoa física, isso seja realizado de acordo com a legislação em vigor, de modo a não estabelecer vínculo empregatício;

III) despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos, sendo vedado o pagamento de taxa de administração, gerência ou serviço equivalente a fundações similares;

IV) equipamentos e material permanente (discriminando os itens), excetuando-se a aquisição de computadores, notebooks/netbooks/ultrabooks/tablets/smarthphones e similares, câmeras/máquinas digitais, câmeras/máquinas de filmagem, celulares e mobiliário. A aquisição de computadores, notebooks/netbooks/ultrabooks/tablets/smarthphones e similares, câmeras/máquinas digitais, câmeras/máquinas de filmagem, celulares e mobiliário somente poderá ser autorizada, em caráter excepcional, quando o objeto da pesquisa justifique, imperiosamente, a sua necessidade;

V) material bibliográfico (discriminando os itens), **até o limite de R\$ 200,00 (CORRESPONDENTE A, NO MÁXIMO, DEZ POR CENTO DO VALOR APROVADO PARA CADA PROJETO) por projeto**, excetuando-se os casos em que o objeto da pesquisa justifique, imperiosamente, a necessidade de aquisições em valores superiores a esse teto;

VI) material de expediente e de natureza gráfica (incluindo a impressão de banners, reprografia, folders e similares), **até o limite de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**

f. **Não poderão ser financiados** por meio deste edital, sob hipótese alguma, os recursos destinados:

I) ao pagamento de despesas distintas das aprovadas;

II) ao pagamento de si próprio e/ou de pessoa física ou jurídica, cujos sócios tenham qualquer grau de parentesco com o pesquisador;

III) ao pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, integrante do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por prestação de serviços, consultoria ou assistência técnica;

IV) ao pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico-administrativo vinculado ao IFSC;

V) ao reembolso de despesas de rotina, tais como: contas de luz, água, telefone, reprografia e similares, entendidas como de contrapartida obrigatória do câmpus;

VI) à realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos efetuados fora dos prazos estabelecidos;

VII) à promoção de despesas com obras de construção civil;

VIII) ao pagamento de diárias, passagens, hospedagem, combustíveis, inscrições relativas a eventos de qualquer natureza, taxas referentes a publicação de artigos em periódicos, despesas com visitas técnicas, taxas e/ou multas com remarcação ou cancelamento de passagens;

IX) ao pagamento de despesas com ornamentação, alimentação, coquetel, *coffee break*, shows e manifestações artísticas de qualquer natureza;

X) à aplicação dos recursos no mercado financeiro, bem como sua utilização a título de empréstimo para reposição futura ou com finalidade diversa daquelas previstas no projeto.

XI) à distribuição de brindes a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos (ex: canetas, camisas, bolsas, chaveiros etc).

g. Em caso de aquisição de livros, equipamentos ou materiais permanentes com recursos financeiros deste edital, o coordenador do projeto deverá solicitar o procedimento para **patrimoniamento pelo IFSC**, até o período final de prestação de contas do projeto. Os materiais adquiridos não poderão ser doados.

5 CALENDÁRIO DO EDITAL

Lançamento do edital	09 de junho de 2022
Data limite para envio das propostas pelos discentes via e-mail	26 de agosto de 2022 04 de julho de 2022
Análise das propostas recebidas	31 de agosto de 2022 11 de julho de 2022
Data limite para envio das propostas pelos coordenadores via SIGAA	Até 10 de setembro de 2022 Até 01 de agosto de 2022
Divulgação do resultado parcial	12 de setembro de 2022 02 de agosto de 2022
Prazo para envio de recurso	Até 24 horas após a divulgação dos resultados
Divulgação do resultado final	14 de setembro de 2022 04 de agosto de 2022
Prazo para envio do termo de compromisso devidamente preenchido e assinado	18 de setembro de 2022 10 de agosto de 2022
Prazo para execução	De 23 de setembro de 2022 a 23 de dezembro de 2022 De 18 de agosto de 2022 a 18 de dezembro de 2022
Entrega do relatório final, com a planilha de gastos, conforme procedimento descrito no edital	28 de fevereiro de 2023

6 REQUISITOS E COMPROMISSOS

6.1) Do coordenador do projeto:

- Ser servidor efetivo do IFSC em regime de dedicação exclusiva;
- Não ser ocupante de cargo de direção no IFSC;
- Dispor de carga horária para coordenar o desenvolvimento dos projetos;
- Ter, no mínimo, o curso de graduação completo;

- e) Atuar efetivamente no desenvolvimento de projetos com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares do IFSC;
- f) Gerenciar o andamento do projeto, cumprindo critérios e cronograma estabelecidos neste edital e as metas propostas no projeto;
- g) Assinar e entregar termo de compromisso, conforme previsto no edital;
- h) Manter sob sua guarda, de forma adequada, os documentos comprobatórios dos apoios financeiros executados para apresentação da planilha de gastos do projeto, conforme previsto no calendário deste edital;
- i) Apresentar relatório final utilizando modelo de formulário disponível no site. O relatório deve ser enviado pelo SIGAA.
- j) Ter currículo *Lattes* atualizado.
- k) Não ter nenhum tipo de pendência em relação aos editais de pesquisa da PROPPi e da Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus;
- l) Não ter nenhum tipo de pendência em relação às Instruções Normativas e demais legislações institucionais.

7 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DISCENTES

A análise e julgamento das propostas submetidas pelos discentes ao edital serão feitos pelo **comitê técnico-científico**, já designado pela Direção Geral do Câmpus **por portaria**. A avaliação consistirá na análise dos projetos, considerando os aspectos listados abaixo:

7.1 Aspectos técnicos do projeto:

- a) Vinculação com a atividade didático-pedagógica do respectivo curso regular do câmpus;
- b) Relevância do projeto;
- c) Originalidade e viabilidade de execução;
- d) Viabilidade técnica e econômica de execução da pesquisa.

7.2 Aspectos administrativos:

- a) Disponibilidade de recursos destinados ao curso respectivo, no orçamento de custeio do câmpus;
- b) Correto preenchimento dos formulários deste edital;
- c) Enquadramento da proposta nas regras deste edital.

Após a avaliação e classificação das propostas dos discentes, a coordenadoria de pesquisa fará uma busca ativa por possíveis coordenadores para os três primeiros colocados. Após essa fase, o proponente coordenador construirá juntamente com os discentes proponentes um projeto que seguirá o modelo disponível no site e será submetido no SIGAA-PESQUISA.

8 RECURSOS AO RESULTADO PARCIAL

Após a divulgação do resultado parcial, os candidatos poderão interpor recurso, em única e última instância, ao comitê técnico do edital, que deliberará sobre o pedido. Para tal e-mail para pesquisa.sj@ifsc.edu.br com a fundamentação do recurso.

9 RESULTADOS DO PROJETO

9.1 Os projetos contemplados neste edital deverão apresentar, ao final do seu período de execução, os seguintes resultados:

- a) Relatório Final de acordo como o modelo do formulário “Relatório Final de Pesquisa”, disponível na Intranet, o qual deverá ser submetido via SIGAA, para análise e aprovação pela Coordenadoria de Pesquisa do câmpus São José.
- b) Promover a divulgação dos resultados do projeto, através de pelo menos, uma das seguintes opções:
 - c.1) Submissão de artigo em periódicos; ou
 - c. 2) Divulgação do trabalho em evento científico interno ou externo ao IFSC.
- c) Exclusivamente no caso de projetos contemplados com Auxílio Financeiro ao Pesquisador, deverá constar dos relatórios a planilha de investimentos financeiros com a documentação comprobatória, conforme orientações a seguir:
- d) As notas e cupons fiscais devem ter data compreendida entre aquela da disponibilização dos recursos na conta bancária do pesquisador até o último dia de execução do projeto, conforme calendário do edital.
- e) As notas e cupons fiscais comprobatórios dos gastos com o projeto, constando nome e CPF do pesquisador, devem ser mantidos com o pesquisador, para fins de auditorias e comprovações futuras.
- f) Anexar ao relatório final, se houver, as solicitações de alteração orçamentária.
- g) Anexar o comprovante de pagamento de GRU, caso os recursos financeiros não sejam totalmente utilizados.

9.2 A não apresentação dos resultados representará pendência do pesquisador, o que implicará o impedimento da participação em outros editais da PROPI, bem como o encaminhamento às demais instâncias administrativas para outras providências e sanções cabíveis.

10 DA SUBSTITUIÇÃO DA COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

10.1 Caso a substituição seja motivada, exclusivamente, por licença para capacitação, o coordenador do projeto deverá indicar para a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus, via e-mail (pesquisa.sj@ifsc.edu.br), o período de afastamento e o nome do servidor que ficará responsável pela orientação dos alunos.

10.2 Para substituições em virtude de outras licenças e afastamentos ou quaisquer outros impedimentos legais, o requerente deverá encaminhar ao Coordenador de Pesquisa do câmpus, por e-mail (pesquisa.sj@ifsc.edu.br), os seguintes documentos devidamente preenchidos e assinados: formulário de Substituição de Coordenador de Projeto; Relatório Final; Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada, juntamente ao seu comprovante de pagamento, para

projetos contemplados com Auxílio Financeiro ao Pesquisador; Termo de Ciência do novo coordenador do projeto e; Termos de Indicação, Compromisso e Responsabilidade do Bolsista e do Coordenador substituto do Projeto.

10.3 A Coordenadoria de Pesquisa do câmpus analisará a solicitação e emitirá parecer. Em caso de parecer favorável, será providenciada a substituição da coordenação e a transferência do Auxílio Financeiro ao Pesquisador, caso haja, ao novo coordenador do projeto, o qual assumirá todas as responsabilidades inerentes às funções descritas neste edital.

11 CANCELAMENTO DO PROJETO

11.1 Poderá haver o cancelamento dos projetos nas seguintes situações:

- a) Não cumprimento das atividades previstas no cronograma, sem justificativa, ou ocorrência de algum fato, cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.
- b) Solicitação do coordenador do projeto, mediante justificativa e comprovação de gastos, devidamente aprovadas pelo comitê técnico do edital.

11.2 No caso da solicitação de cancelamento, o requerente deverá encaminhar ao Coordenador de Pesquisa do câmpus, por e-mail (pesquisa.sj@ifsc.edu.br), os seguintes documentos devidamente preenchidos e assinados: Termo de Cancelamento/ Desistência de Projeto; Relatório Final; Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada, juntamente ao seu comprovante de pagamento, para projetos contemplados com Auxílio Financeiro ao Pesquisador.

11.3 A Coordenadoria de Pesquisa do câmpus analisará a solicitação e emitirá parecer. Em caso de parecer favorável, será providenciado o cancelamento do projeto.

11.4 O cancelamento do projeto implicará obrigatoriamente a restituição integral do Auxílio Financeiro ao Pesquisador recebido, através de pagamento via GRU, em nome do Coordenador do Projeto.

11.5 Caso não haja a restituição do Auxílio Financeiro ao Pesquisador, o Coordenador do Projeto permanecerá na situação de pendência com a PROPPi, sob pena de responsabilização pessoal nas esferas administrativa, civil e criminal.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1 A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

12.2 As informações fornecidas no formulário de submissão e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do coordenador do projeto.

12.3 Em caso de problemas técnicos, que venham a ocorrer no SIGAA → Módulo Pesquisa, o proponente deverá enviar *e-mail* para suporte.ti@ifsc.edu.br, relatando o fato, a fim de se realizar os procedimentos cabíveis.

12.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do Câmpus **São José e pelo comitê técnico-científico.**

São José, 09 de junho de 2022

Prof. Tiago Semprebom

Diretor(a) do Câmpus São José do IFSC

Autorizado conforme despacho no documento 23292.019593/2022-55, em 08/06/2022.



www.ifsc.edu.br