



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO JOSÉ**  
**28 de março de 2019**

1 Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às nove horas e  
2 quarenta minutos, reuniu-se o Colegiado do Câmpus São José, sob a presidência do  
3 Professor Saul Silva Caetano. Estavam presentes os seguintes conselheiros:  
4 Alexandre Sardá Vieira, Fábio Alexandre de Souza, Emerson Ribeiro de Mello,  
5 Claudia Barcelos Dias Bastos, Vanessa Livramento, Ricardo Martins, Adriane  
6 Stroisch. **Informes:** O presidente informou que o Conselheiro Galdino não está  
7 presente na reunião, pois está participando do encontro dos Chefes DEPE na Reitoria;  
8 Relembrou que o período para levantamento das necessidades de novos espaços  
9 físicos no câmpus encerra em 30 de março; Relembrou sobre o levantamento do  
10 inventário que se inicia em abril e a proibição de alterar a localização de qualquer  
11 bem patrimoniado durante este processo; Informou que foi constituída, na última  
12 reunião integrada dos Conselhos de Ensino e de Administração, uma comissão com o  
13 intuito de apresentar proposta de distribuição ideal dos Cargos de Técnicos  
14 Administrativos em Educação no Câmpus São José. A conselheira Adriane informou  
15 que foi criado o Grupo de Trabalho de Reclassificação de Ativos no âmbito do IFSC,  
16 cujo objetivo é analisar se existem bens patrimoniais que possam ser reclassificados  
17 como itens de consumo, com prazo de atuação até 05/04/2019. Será encaminhado e-  
18 mail aos coordenadores solicitando apoio na identificação de bens que se enquadrem  
19 nesta condição. **1- Relato das medidas tomadas pelas coordenações e colegiados**  
20 **dos cursos das graduações em relação às notas do ENADE:** Considerando as  
21 baixas notas apresentadas pela instituição no ENADE, nos cursos de Engenharia de  
22 Telecomunicações e Licenciatura em Química, foram convidados os respectivos  
23 professores coordenadores para relatarem o que está sendo feito a respeito. A  
24 professora Franciele Drews de Souza, Coordenadora do curso de Licenciatura em  
25 Química, relatou que foram feitas reuniões com a Reitoria, com os docentes de  
26 química e com os professores da Coger para esclarecer e explicar a situação e suas  
27 possíveis implicações. Franciele informou que, segundo o Procurador Educacional do  
28 IFSC, caso os alunos não alcancem uma nota maior do que 3 (três) no próximo  
29 exame em 2020, corre-se o risco de cancelamento da oferta do curso. Segundo  
30 Franciele, foram planejadas e executadas algumas ações durante os encontros do  
31 Grupo de Trabalho dos Professores de Química, entre elas: a análise do Relatório do  
32 ENADE, onde foi possível identificar problemas relacionados à resolução das provas,



33 tanto de conhecimento geral quanto de química; o levantamento das provas dos  
34 últimos dois anos, identificando e separando as questões por área, para que os  
35 professores possam utilizá-las em sala de aula; a identificação dos conteúdos que  
36 apareceram nas provas mas não constam do PPC, a fim de incluí-los nas ementas e  
37 nas aulas. Em relação às questões de conhecimentos gerais, pôde-se perceber que a  
38 maior dificuldade dos alunos esteve relacionada à interpretação de texto e  
39 atualidades, desta forma, pretende-se promover momentos de discussão com os  
40 alunos sobre estas questões em datas mais próximas à realização do exame. No dia 13  
41 de fevereiro de 2019 foi realizada reunião com os alunos, exceto calouros, para  
42 explicar toda a situação e iniciar um processo de sensibilização quanto à importância  
43 do exame que ocorrerá em 2020, além de coletar sugestões de possíveis ações  
44 voltadas à melhoria do desempenho dos alunos. Entre as sugestões estão a realização  
45 de intensivos e simulados. Existe, ainda, a intenção de se criar um grupo composto  
46 por um docente coordenador e alunos para atividades como montar bancos de dados,  
47 identificar e classificar questões, etc. Já, o professor Roberto, Coordenador do curso  
48 de Engenharia de Telecomunicações, informou que logo após o conhecimento da nota  
49 do ENADE foi criada a Comissão de Avaliação e Preparação para o ENADE, cujo  
50 responsável é o professor Marcos Moecke, composta por 4 (quatro) membros e carga  
51 horária semanal de 01 (uma) hora. Neste ano a comissão passou a ter 7 (sete)  
52 membros e carga horária de 3 horas semanais, pois o próximo exame poderá ocorrer  
53 este ano. O objetivo da comissão é analisar e avaliar os resultados obtidos no  
54 ENADE. Os membros tiveram acesso ao Relatório do resultado do ENADE, faltando  
55 ainda identificar qual o motivo para o baixo acerto das questões. Acredita-se que o  
56 principal motivador para a baixa nota tenha sido o enquadramento do curso, que hoje  
57 está como Engenharia Geral, pois não existe a opção para enquadramento em  
58 Engenharia de Telecomunicações. As outras opções seriam Engenharia Elétrica ou  
59 Engenharia de Computação. Segundo o professor, a comissão trabalha hoje para  
60 tentar identificar qual o melhor enquadramento do curso. Outras ações a serem  
61 desenvolvidas: o estudo e acompanhamento da legislação e regras do ENADE; a  
62 classificação das questões da prova; a aplicação de simulados; sensibilização e  
63 motivação dos alunos; solicitar aos professores das disciplinas que abordem em sala  
64 de aula questões passadas do exame. Existe também a possibilidade de encaminhar  
65 solicitação de não participação no ENADE, alegando-se o enquadramento  
66 inadequado do curso. O conselheiro Emerson perguntou se entre as ações planejadas  
67 pela comissão existe a previsão de alguma atividade que seja de fluxo contínuo e não



68 apenas emergencial, de forma a garantir notas boas nos exames futuros. Frisou a  
69 importância da formalização destas ações e da necessidade de que sejam voltadas,  
70 não só para a realização das questões, mas também para a conscientização dos alunos  
71 sobre o exame e sua relevância, citando o exemplo de instituições privadas de ensino  
72 onde este trabalho é feito de forma intensiva. O professor Roberto respondeu que  
73 ainda não há nada formalizado neste sentido. O professor Saul sugeriu que adotem  
74 ações que envolvam mais os alunos, parecidas com as adotadas pelo curso de  
75 química. A conselheira Adriane ressaltou a importância de se analisar o curso como  
76 um todo, inclusive o currículo, considerando alterá-lo, caso necessário à melhora da  
77 qualidade do curso. Encaminhamento: O professor Saul sugere que seja encaminhada  
78 a questão da formalização das responsabilidades e atividades de fluxo contínuo  
79 relativas ao ENADE. **2. PAT 2019:** O professor Saul lembrou sobre o valor de  
80 R\$104.505,00 de investimento que não havia sido priorizado, informando que foram  
81 apresentadas pelos coordenadores várias sugestões de projetos para alocação deste  
82 recurso, sendo estas analisadas em reunião integrada dos Conselhos de Ensino e de  
83 Administração. Como não houve tempo hábil para a análise mais detalhada de todas  
84 as sugestões durante a reunião, decidiu-se por alocar o valor de R\$ 60.000,00 em  
85 projetos destinados à aquisição de mobiliário para manutenção do câmpus e à  
86 aquisição de aparelhos de ar condicionado. A destinação do valor restante (R\$  
87 44.505,00) será decidida em momento futuro. Encaminhamento: aprovado pelos  
88 presentes. **3. PDI - Infraestrutura e POCV-B:** O professor Saul informou que o  
89 Câmpus terá até junho de 2019 para os ajustes necessários na POCV-B, e que, as  
90 discussões já foram iniciadas no Conselho de Ensino. A intenção é de que até maio  
91 sejam apresentadas as propostas para decisão definitiva em junho. Quanto ao Plano  
92 de Infraestrutura, todos os câmpus terão até abril para informar os dados para a  
93 construção do PDI. Após, os câmpus deverão informar quais as necessidades de  
94 construção objetivando priorização futura, considerando as necessidades de cada  
95 câmpus. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e eu, Cristiane  
96 Laurentino Silva, lavrei a presente ata que, após aprovada, será por todos assinada.

Saul Silva Caetano  
Presidente

Cristiane Laurentino Silva  
Secretária

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
CAMPUS SÃO JOSÉ

REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO JOSÉ  
LISTA DE PRESENÇA

DATA: 28/03/2019.

**Segmento Docente:**

Alexandre Sardá Vieira <i>Alexandre Sardá Vieira</i>	Emerson Ribeiro de Mello <i>Emerson Ribeiro de Mello</i>
Fábio Alexandre de Souza <i>Fábio Alexandre de Souza</i>	Gilson Jandir de Souza
Silviana Cirino	Sérgio Pereira da Rocha

**Segmento Técnico-administrativo:**

Adriane Stroisch <i>Adriane Stroisch</i>	Gabriel de Souza
Cláudia Barcelos Dias Bastos <i>Cláudia Barcelos Dias Bastos</i>	Marcos Dorval Schmitz
Michael Ermeson da Silva	Ricardo Martins <i>Ricardo Martins</i>

**Segmento Discente:**

Filipe Kuhn	Grazielly Gomes
Marina Paseto Zonta	Marcella de Campos Albino
Dayana Duarte de Jesus	

**Representantes da Sociedade Civil:**

**SINTEC-SC:** Lino Gilberto da Silva (Titular)

Bauer José dos Santos (Suplente)

**CME-SJ:** Laurileda Matos Galvão Knoll (Titular)

Francine Hubert de Souza (Suplente)

**FIESC:** Ricardo Maximo Anzolin (Titular)

Chaiane Cristine de Almeida (Suplente)

**Diretor-Geral:** Saul Silva Caetano *Saul Silva Caetano*

**Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão:** Antônio Galdino da Costa

**Chefe do Departamento de Administração:** Vanessa Livramento *Vanessa Livramento*

**Assessoria do Gabinete/Secretaria do Colegiado:** Cristiane Laurentino Silva *Cristiane Laurentino Silva*

**Convidados:**

ROBERTO W. DA NÓBREGA <i>Roberto Nobrega</i>	
Franciele Dantas de Souza	

## SUGESTÃO INCLUSÃO DE PROJETOS - PAT 2019

Título do Projeto		valor de Investimento	valor de custeio	valor total
<b>Aquisições de mobiliário para manutenção do câmpus (Incluído por Vanessa)</b>				
1:	Quadro Branco Magnético de escrita com moldura em alumínio, com medidas mínimas de 120x80cm - 3un	792,00		792,00
2:	Apoio ergonômico móvel para os pés - 20un	1.725,00		1.725,00
3:	Cadeira tipo presidente ou semelhante - 50un	14.500,00		14.500,00
4:	Gaveteiro volante - 02un	1.380,00		1.380,00
<b>TOTAL AÇÕES DETALHADAS</b>		<b>18.397,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.397,00</b>
<b>Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado (Incluído por Vanessa)</b>				
1:	Devolução câmpus Curitiba: 01 aparelho de 30.000btu.			41.603,00
2:	Biblioteca (refrigeração deficiente)> 02 aparelhos de 60.000btu.			0,00
3:	Outros espaços com refrigeração deficiente > sala de manutenção/ 01 aparelho de 24.000btu.			0,00
5:	Substituição nos espaços que ainda utilizam janelas: almoxarifado de Tele/ 01 aparelho de 24.000btu, CAD2/ 01 aparelho de 30.000btu, laboratório de Tele/ 01 aparelho de 36.000btu.			0,00
6:	Reserva> 01 aparelho de 12.000btu, 04 aparelhos de 18.000btu, 02 aparelhos de 36.000btu. Aparelhos utilizados nas salas de aulas e laboratórios.	41.603,00		0,00
7:	Centro de Convivência> 01 aparelho de 60.000btu> o aparelho hoje existente no local não tem especificação condizente e funciona com um transformador.			0,00
<b>TOTAL AÇÕES DETALHADAS</b>		<b>41.603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.603,00</b>
As ações acima foram incluídas no PAT 2019, valor total =				
<b>ações a serem analisadas e discutidas pelo colegiado integrado e colegiado do câmpus. valor disponível</b>		<b>60.000,00</b>		
<b>Aquisição de equipamentos de informática (Incluído por Gabriel CTC)</b>				
Aquisição de 12 computadores Thin Clients PE135/2017		13.680,00	0,00	13.680,00
Aquisição de 2 No-Breaks 3KVA Item 15 PE135/2017		4.353,76		4.353,76
<b>TOTAL AÇÕES DETALHADAS</b>		<b>18.033,76</b>	<b>0,00</b>	<b>18.033,76</b>
<b>Tele: Aquisição de equipamentos de Informática (Incluído por Odilson)</b>				
Aquisição de 12 notebooks Intermediários para uma dos laboratórios de Hardware		47.880,00		47.880,00
<b>TOTAL AÇÕES DETALHADAS</b>		<b>47.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.880,00</b>