

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Centro de Referência em Formação e EaD
Nome:	Erico De Avila Madruga
Siape:	2459529
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19	4. Gestão e Representação	21
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino									
1.1 Aulas									
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH	
EAD	Não	FIC	Ambientação de Servidores na Rede Federal EPT	Módulo I - Ambientação geral	Não	60	55	3	
EAD	Não	FIC	Ambientação de Servidores na Rede Federal EPT	Módulo II - Ambientação setorial	Não	20	55	1	
EAD	Não	Pós-Graduação	Gestão Pública na EPT	Introdução à Gestão Pública na EPT	Sim	120	55	6	
EAD	Não	Pós-Graduação	Gestão Pública na EPT	Governança e estruturas EPT	Sim	40	55	2	

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades foram todas realizadas de acordo com o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades foram todas realizadas de acordo com o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades foram todas realizadas de acordo com o planejado.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto de pesquisa planejado não pode ser executado e será elaborado e implementado em 2017.2.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
2498/2016	Assessor Técnico - Reitoria	CD4	21

Subtotal: 21.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Atividades de gestão junto ao Gabinete da Reitoria realizadas de acordo com o planejado; a Assessoria Técnica é responsável pela análise técnica de recursos administrativos encaminhados à reitoria, análise, elaboração e orientação sobre normativos (resoluções, instruções normativas), análise de editais e assessoramento a gestores da reitoria e dos campus do IFSC, além da coordenação do Programa IFSC Sustentável.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

A Portaria 1299/2016 foi revogada em Maio/2017 de acordo com renovação dos membros definida pelo MEC.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 01/08/2017 09:13:23

Avaliador: marialuisa - Aprovado.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
03/03/2017 12:39:47	01/08/2017 00:08:30