

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Canoinhas
<b>Nome:</b>	Joel Jose De Souza
<b>Siape:</b>	1953480
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	GEOGRAFIA
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	13.5	4. Gestão e Representação	26.5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Téc. Integrado em Edificações	GEO170801 - GEOGRAFIA I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Téc. Integrado em Edificações	GEO170802 - GEOGRAFIA II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Téc. Integrado em Alimentos	GEF170701 - GEOGRAFIA I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Téc. Integrado em Alimentos	GEF170702 - GEOGRAFIA II	Não	40	60	2

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Assumi as aulas de geografia com o termino do contrato do professor substituto até o final do semestre. Neste período segui A PROGRAMAÇÃO E CONTEÚDOS DAS AULAS de geografia I e II (alimentos e edificações) conforme no plano de ensino, cadastrado no sistema.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Planejamento das aulas; - Produção de material didático (PPTs, PDFs e esquemas de aula). - Correção de avaliações. - leituras complementares de livros, jornais e revistas. - Pesquisa em redes sócias e sites de vídeo. - Seleção de filmes para usar nas aulas

1.3 Atividades apoio ao ensino
--------------------------------

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Dilciomar Jr Baldin	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Sabrina Mello	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Lillian Crisitina Cruvinel Torres	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		0.4
Atendimento extraclasse	Não teve demanda	0.1

**Subtotal: 3.50**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Os três orientandos trancaram o curso, sendo está carga horária prevista utilizada para atividades de ensino não previstas no planejamento inicial. Atendimento extraclasse não teve demanda apesar de deixar horário disponível. Participei das reuniões que ocorreram no período, que não chocarão com as agendas da Direção Geral.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2341, de 19 de agosto de 2021	Diretor Geral	CD1	13.5

**Subtotal: 13.50**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Neste período estive afrente da gestão do campos articulado ao DEPE e DAM diária mente, coordenei as reuniões do Conselho de Gestão com todos setores do campus que ocorrem 1 a 2 vezes por mês, com estudantes ou representantes deles, com os pais e com servidores. Participei de reuniões técnicas com a reitoria e os diretores do IFSC (agenda semanal), reuniões do Codir, recebi autoridades no campus. Emiti diversas portarias, recebi e enviei diversos processos, documentos e pareceres, analisei e autorizei diversos memorandos eletrônicos, atendi as solicitações de manifestação da ouvidoria e Ministério Público Federal, junto a auditoria do IFSC respondi as solicitações cadastradas no E-AUD. O Fluxo de atendimentos com retorno das atividades totalmente ao presencial, gerou uma rotina de atendimento diária a comunidade como um todo, alunos, servidores e visitantes.

Parte da carga horária prevista foi utilizada para atividades de ensino não previstas no planejamento inicial.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 26, de 19 de março de 2021	Gestor suplente de fiscal do Contrato - SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL para o Campus CANOINHAS	1

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 117, de 22 de julho de 2021	Comissão responsável pelo acompanhamento e operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, no IFSC – Campus Canoinhas,	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 55, de 19 de maio de 2021	Gestor suplente fiscal de contrato para Aquisição de Gêneros Alimentício PNAE	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 115, de 20 de julho de 2021	Gestor suplente fiscal de contrato para Programa de Aquisição de Alimentício (PAA).	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 74, de 11 de junho de 2021	Fiscal Gestor Suplente do Contrato no 51/2019 de Manutenção Predial para o Câmpus CANOINHAS do IFSC.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 87, de 17 de junho de 2021	Fiscal Gestor Suplente do Contrato - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA para o Câmpus CANOINHAS do IFSC	1
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3464, de 29 de novembro de 2021	Grupo de Trabalho referente à Portaria nº 983/2020	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 9, de 18 de fevereiro de 2022	e Comissão Local de Contingência para Enfrentamento da Pandemia da COVID-19	1

**Subtotal: 7.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Gestor suplente de fiscal do Contrato - SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL para o Campus CANOINHAS; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Canoinhas; Carga horária prevista desta comissão utilize para atividades de ensino não previstas no planejamento inicial.
- Comissão responsável pelo acompanhamento e operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, no IFSC – Campus Canoinhas; participei das reuniões e colaborei na execução.
- Gestor suplente fiscal de contrato para Aquisição de Gêneros Alimentício PNAE; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Gestor suplente fiscal de contrato para Programa de Aquisição de Alimentício (PAA); fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Fiscal Gestor Suplente do Contrato no 51/2019 de Manutenção Predial para o Câmpus CANOINHAS do IFSC; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Fiscal Gestor Suplente do Contrato - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA para o Câmpus CANOINHAS do IFSC; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Grupo de Trabalho referente à Portaria nº 983/2020; participei das reuniões e ajudei na elaboração da pesquisa enviada a toda a comunidade docente.
- Comissão Local de Contingência para Enfrentamento da Pandemia da COVID-19; participei das ações junto a equipe.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Conselho Superior (CONSUP)	. Portaria do(a) Reitor(a) N° 434, de 17 de fevereiro de 2022	Representante dos Diretores Gerais	4
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 35 de 1 de abril de 2021	Presidente	2

**Subtotal: 6.00**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Como conselheiro do CONSUP participei de todas as reuniões ordinárias e extraordinária que ocorreram no período, além de consultas e reuniões com os membros da minha representação. Fiz a leitura dos diversos documentos encaminhados para análise dos conselheiros.

- No Colegiado do Campus presidi as reuniões, fiz a leitura dos documentos deliberados no período e assinei para publicação as resoluções publicadas, convoquei reuniões extraordinárias.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 24/08/2022 14:04:52

Avaliador: depe.can

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:38	19/08/2022 15:26:26