

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Fabiola Martins Dos Santos
Siape:	1561041
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	HOTELARIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17	4. Gestão e Representação	23
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo	Turismo e Hospitalidade	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Prática Operacional	Não	80	60	4

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades ocorreram de acordo com o Plano de Ensino o que incluiu a Prática Operacional por meio de estágio nos Hotéis (Ibis Florianópolis; Costa Norte Ingleses; Hotel Kpatz; Hotel InterClass) e a orientação para realização do Relatório com os alunos da 3ª fase.
As atividades relacionadas a disciplina Turismo e Hospitalidade foram executadas de acordo com o plano de ensino.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
--

Realizou-se as seguintes atividades na unidade curricular Prática Operacional

- Captação dos hotéis para realização da Prática Operacional ;
- Contato os Gerentes Gerais para a apresentação das atividades a serem realizadas nos hotéis;
- Encontro com os alunos por meio de google meet para apresentação da disciplina
- Atualização do documento de orientação para Prática Operacional - roteiro do relatório
- Distribuição dos alunos nos hotéis para realização
- Estabelecimento da escala das atividades
- Elaboração da documentação necessária para realização da Prática Operacional por meio de estágio no que se refere a escala de trabalho e Termo de Compromisso.
- Realização de reuniões com o setor de estágio
- Acompanhamento do processo via whatsapp e orientação do relatório com os alunos pelo drive
- Acompanhamento com os hotéis
- Atendimentos das intercorrências que surgiram em todo processo.

Para disciplina Turismo e Hospitalidade

As aulas foram realizadas de forma expositiva e dialógica, com a realização de trabalho de pesquisa com apresentação , duas avaliações do tipo prova, exercícios e tarefas com leituras de textos selecionados para complementação e fundamentação do conteúdo e realização de visita técnica com a fala de um gestor hoteleiro com formação acadêmica na área.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento aos estudantes da 3ª fase do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria e 1ª fase do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões de área e de curso	1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- O CH de atendimento extraclasse foi direcionada para a realização de prova de segunda chamada, atendimento para o esclarecimento das dúvidas dos alunos de forma presencial e a distância pelo google meet (para atender a disponibilidade do aluno), e também quando demandado pelo whatsapp pessoal da professora.
- Realizou-se reuniões de conselho de classe e de área e de departamento quando demandadas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
----------	--------	-----------	----

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3004, de 7 de outubro de 2021 DOU nº 192 de 08/10/2021	Coordenação de Eventos - Reitoria	FG1	20
--	-----------------------------------	-----	----

Subtotal: 20.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades realizadas na Coordenação de Eventos são:

- Participação em reuniões periódicas com a equipe da PROEX e da Diretoria de Comunicação
- Participação em reuniões programadas com os Gestores da Reitoria e no CODIR
- Assessoria nas atividades pertinentes aos eventos promovidos pelos câmpus e pró-reitorias;
- Atendimento das demandas relacionadas a eventos de todos os campus e Pro- reitoria
- Planejamento e organização dos eventos sistêmicos - JIFSC
- Realização de orçamento para o Pregão de Eventos
- Elaboração e encaminhamento de documentos para contratação de serviços por meio de processos de inexigibilidade e dispensa de licitação.
- Análise das especificações para os editais de licitação para eventos
- Outras atividades relacionadas a organização e planejamento de eventos.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 12, de 15 de março de 2022	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 655, de 15 de março de 2022	Comissão de planejamento, execução e acompanhamento dos Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina (JIFSC)	2

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- quando demandadas participou-se das reuniões de colegiado do curso superior de Hotelaria para o encaminhamento das matérias relacionadas aos processos de quebra de pré-requisitos dos componentes curriculares requeridos pelos alunos e para atualização do PPC do curso.
- a comissão de planejamento, execução e acompanhamento dos jogos do IFSC para 2022 e 2023 realizou reuniões periódicas semanais para o planejamento e organização do evento.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/09/2022 07:35:27

Avaliador: lucianep

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

21/07/2022 17:34:28

Última alteração

15/08/2022 19:46:05