

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Carlos
Nome:	Mateus Potrich Belle
Siape:	2194787
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	AGRONOMIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.5	4. Gestão e Representação	12.5
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agropecuária Integrado	Construções rurais	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agropecuária Integrado	Mecanização Agrícola	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agropecuária Integrado	Olericultura	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agropecuária Subsequente	Irrigação e drenagem	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agropecuária Integrado	Irrigação e drenagem	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agropecuária Subsequente	Informática aplicada	Não	40	60	2

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As disciplinas durante a pandemia na forma de Atividades Não Presenciais foram bem desafiadoras, uma vez que o desafio principal foi entender se as estratégias didáticas estavam sendo efetivas na construção do conhecimento por parte dos alunos. Além disso, outro desafio importante foi a insistência para a participação dos estudantes nas aulas, visualizando os materiais e executando as atividades avaliativas ao meu conteúdo. Após isso, com o retorno ao presencial, foi possível retomar uma parte do conteúdo e direcionar a turma para as recuperações em direção ao final do ano letivo. O desafio principal foi assumir uma disciplina de informática no curso técnico em Agropecuária subsequente, conteúdo esse que eu ainda não havia trabalhado, tanto em ANP quanto no formato presencial.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de planejamento e organização de ensino foram utilizadas para a preparação e atualização das aulas, organização e correção de atividades de fixação, bem como a proposição e correção de atividades avaliativas. Além disso, foram utilizadas para a produção de material audiovisual para as atividades não presenciais.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extraclasse foi utilizado para contato de alunos principalmente via whatsapp para a orientação e explicação do desenvolvimento de exercícios e atividades avaliativas das disciplinas ministradas.

Nas reuniões pedagógicas pudemos debater questões importantes para o câmpus, como a atuação durante a Pandemia e as ações de permanência e êxito. Além disso, foi um momento para a formação, principalmente referente a aproximação das atividades de ensino com a política institucional do IFSC.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente. (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Projeto)	Análise do desenvolvimento e produtividade de genótipos de mandioca (<i>Manihot esculenta</i> Crantz) na região de São Carlos-SC	Franciely Schlosser	PVSCA2401-2021	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto de pesquisa com a cultura da mandioca tem sido um ótima oportunidade de trabalhar com os alunos do técnico em agropecuária integrado e subsequente o comportamento de diferentes genótipos de mandioca na nossa região e em diferentes condições de manejo, com alta tecnologia ou baixa tecnologia. Está sendo uma oportunidade para os estudantes visualizarem como a pesquisa é efetuada e como os dados científicos são obtidos. Além disso, servirá como base para a produção de dias de campo sobre a cultura com estudantes e agricultores interessados da região na cultura denominada alimento do século pela Fao.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	A melhor cultivar de soja para a sua lavoura: região de Águas de Chapecó-SC	POLIANA VOLFF GONCALVES CHARLINE FISCHER	PJ289-2021	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

No projeto de extensão nos aproximamos da comunidade externa, principalmente do município de Águas de Chapecó. Esse projeto possui parceria com a Universidade Federal de Santa Maria e busca explorar a avaliação na adaptação de diferentes variedades de soja na propriedade do agricultor, podendo ser avaliada in loco por outros agricultores e também pelos estudantes dos cursos técnicos em Agropecuária integrado e subsequente.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
	Coordenador do curso técnico em Agropecuária	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A coordenação demandou bastante tempo e foi bastante desgastante o trabalho principalmente com a logística de comunicação que permitiu o acesso de pais, alunos e servidores em 3 turnos com demandas de trabalho. Além disso, busquei trabalhar para tentar resgatar estudantes pouco participativos ou praticamente desistentes, buscando a permanência e êxito dos mesmos. Houve uma pressão muito grande da comunidade para o retorno ao presencial e conseguimos manter a posição da instituição até a vacinação dos servidores e estudantes, que foi sempre o objetivo defendido pelo câmpus. Organizei a construção do novo PPC do curso técnico integrado em conjunto com os colegas com uma abordagem inovadora de trabalhar a interdisciplinaridade dentro da sala de aula associando a pesquisa e extensão. Organizei a atualização do PPC do curso técnico em Agropecuária subsequente para atender e se aproximar à recomendação do Conselho Estadual de Ensino Agrícola de Santa Catarina.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria nº 116 de 27/10/2021	Comissão responsável pela organização, planejamento e táticas de divulgação de ofertas dos cursos do IFSC câmpus São Carlos	0.5
Portaria nº 2936 de 29/09/2021	Banco de Avaliadores Ad Hoc do IFSC	0.5
Portaria nº 65 de 03/08/2021	Comissão local de Contingência para enfrentamento da Covid-19 do IFSC câmpus São Carlos	0.5
Portaria nº 23 de 14/04/2021	Oficina de Mecanização Agrícola	0.5
Portaria nº 79 de 11/08/2021	Fiscal técnico Contrato nº 034/2020 de Serviço de Controle de Pragas para o câmpus São Carlos do IFSC	0.5

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Como fiscal de contrato de controle de pragas orientei e acompanhei o serviço de controle de pragas e substituição de iscas nas armadilhas distribuídas no câmpus de forma a otimizar o efeito desejado e a melhor aplicação do recurso público.

Como responsável pela oficina de mecanização agrícola, organizei as máquinas e equipamentos, bem como sua manutenção para o melhor funcionamento e uso nas repartições do IFSC, orientando o uso correto e seguro das mesmas.

Como membro do plano local de contingência, participei da discussão, construção, atualização e aplicação da política sanitária do câmpus de forma a garantir o funcionamento do câmpus, o estudo dos alunos, as atividades de pesquisa e extensão e as atividades laborais dos servidores de forma segura e responsável.

Como membro do banco de avaliadores de projetos, avaliei o projeto PIE915-2021 do IFFar intitulado Desenvolvimento de um Secador de Grãos para Pequenas Propriedades.

Como membro da comissão de divulgação, participei da elaboração de material digital e gráfico, bem como a organização da logística de divulgação dos cursos técnicos e superior do câmpus.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 23/03/2022 21:02:06

Avaliador: depe.saocarlos

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:06	03/03/2022 21:19:23