

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Micheline Sartori
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	TURISMO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	16.74	4. Gestão e Representação	14.26
2. Atividades de Pesquisa	6	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	Cerimonial e Protocolo	Não	18	55	0.9
Periódica	Não	FIC	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	Organização e Operacionalização de Eventos	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	FIC	GESTÃO SUSTENTÁVEL DE EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS	Fundamentos do Turismo e da Hospitalidade	Não	15	55	0.75
Periódica	Não	FIC	OPERAÇÕES BÁSICAS EM RESTAURANTE E BAR	Fundamentos do Turismo e da Hospitalidade	Não	12	55	0.6
Periódica	Não	Técnico	GUIA DE TURISMO	Fundamentos do Turismo e da Hospitalidade	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	FIC	GESTÃO SUSTENTÁVEL DE EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS	Projeto Integrador	Sim	6	55	0.3
Periódica	Não	Técnico	GUIA DE TURISMO	Viagem Técnica I	Sim	10	55	0.5
Periódica	Não	FIC	GESTÃO SUSTENTÁVEL DE EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS	Projeto Integrador	Sim	9	55	0.45

Subtotal: 7.10

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

FIC Organização de Eventos - Cerimonial e Protocolo- as atividades práticas previstas no plano de ensino para aplicação na SNCT não foram realizadas em função da falta de luz no Câmpus na data de abertura do evento. As atividades práticas relativas a UC foram realizadas conforme previsto na V Semana do Empreendedorismo de Garopaba e Região.

FIC Organização de Eventos - Organização e Operacionalização de Eventos - as atividades foram realizadas conforme plano de ensino.

FIC Gestão Sustentável de Empreendimentos Turísticos - Fundamentos do Turismo - as atividades foram realizadas conforme plano de ensino.

FIC Gestão Sustentável de Empreendimentos Turísticos - Projeto Integrador - as atividades foram realizadas conforme plano de ensino. Há um erro na informação relativa a UC de Projeto Integrador no FIC Gestão Sustentável de Empreendimentos Turísticos que foi lançada duas vezes, foram 6 horas dedicadas.

FIC Operações Básicas em Restaurante e Bar - Fundamentos do Turismo - as atividades foram realizadas conforme plano de ensino.

TECNICO Guia de Turismo - Fundamentos do Turismo e da Hospitalidade - as atividades foram realizadas conforme plano de ensino.

TECNICO Guia de Turismo - Viagem Técnica- houve um erro no lançamentos das horas, foram realizadas atividades em técnicas totalizando: 18 horas e não 10 como informado

## 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5.64

**Subtotal: 5.64**

## Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Nada consta.

## 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Atendimento extra-classe a discentes		2

**Subtotal: 4.00**

## Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe ocorreu principalmente aos alunos do Curso Técnico em Guia de Turismo e FIC Organização de Eventos em função de atividades práticas.

A participação em reuniões pedagógicas ocorreu envolvendo principalmente convocações da Chefia Imediata, Conselhos de Classe e reuniões de cursos.

Articulação Curso FIC de Condutor Ambiental Local Garopaba e Imbituba: Esse curso por ter mais de 160 horas e várias unidades curriculares caracteriza um tipo de FIC que, conforme orienta o Regimento Didático Pedagógico necessita da realização de Conselho de Classe e para tal um articulador é importante. Assim foram desenvolvidas também atividades de articulador de Curso realizando a organização de Conselho de Classe, solicitação de cancelamento de matrícula, acompanhamento de questões pedagógicas e organização de visitas técnicas e saídas para realização de trilhas ecológicas. - Não há horas registradas especificamente para essa tarefa.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Plataforma de tecnologia móvel para aplicação na inventariação da oferta turística do município de G		CNPq-SETEC/MEC No 17/2014 - 469216/2014-0	6

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto foi afetado por falta de repasse de recursos pelo CNPQ. Não foi possível a aquisição de materiais e equipamentos previstos e alguns bolsas previstas para o desenvolvimento de tarefas específicas ainda não foram cadastradas atendendo a uma orientação do órgão que repassa os recursos. A solicitação foi feita para que evitar ociosidade de bolsistas já que muitos projetos dependem da aquisição de materiais e equipamentos para serem executados em 2015.2. O projeto continua atrasado conforme RSAD 2015.2.

Foi realizado contato com o CNPQ para a solicitação de alteração de prazo porém, a orientação não pode ser utilizada já que o link para tal procedimento não estava disponível para o projeto. Em contato com PROPPI IFSC a pesquisadora foi informada que há um período mínimo antes do prazo de finalização do projeto para essa solicitação, por tal motivo o prazo não pode ser ainda estendido conforme RSAD 2016.1.

O relatório está sendo desenvolvido no mês de dezembro, o projeto tem vigência até 02/2017, estamos no prazo para solicitação de extensão de vigência.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Turismo e Economia Solidária: Trilhando Caminhos para o Trabalho Coletivo		APROEX 01/2016	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

APROEX 01/2016

A proposta foi desenvolvida ao longo do semestre mas seu término está previsto para agosto de 2016. Foram realizados cinco encontros, com previsão de mais três encontros e uma visita técnica até a finalização do projeto. As atividades podem ser resumidas na seguinte sequência:

1) Encontro de Integração e apresentação do Trabalhos: Formação em Economia Solidária; 2) Oficina Redes Colaborativas e Desenvolvimento Sustentável; 3) Mesa Redonda: Experiências de Trabalho Coletivo no Turismo Receptivo; 4) Oficina Redes Colaborativas e Oferta Turística; 5)

Palestra Tipos de Negócios Solidários; 6) Estudo de Caso sobre Cooperativismo no Turismo: A Cooperativa de Turismo do Paraná (COOPTUR);

7) Planejamento de Negócios Solidários e visita técnica

Houve a submissão de artigo em julho ao SEPEI 2016 com a participação da docente na sua formulação porém a a apresentação será realizada pela coordenadora do projeto profa. Fabiana de Agapito Kangerski e pela aluna bolsista Aline Rabelo. O evento ocorreu de 13 a 15 de setembro e a finalização do projeto ocorreu na primeira semana do mês.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
1.216 de 5 de abril de 2016	Coordenadora de Pesquisa e Inovação	FG2	10

**Subtotal: 10.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Portaria no. 1216 DOU 07/04/16

Articulação da pesquisa às atividades de ensino e de extensão; acompanhamento e divulgação das oportunidades de fomento para pesquisa; elaboração de editais vinculados à PROPII cumprindo o manual de procedimentos da pesquisa (didático-pedagógico); análise a viabilidade de execução do projeto de fluxo contínuo; acompanhamento da execução e os resultados dos projetos de pesquisa com fomento externo e interno; divulgação e orientação de programas e editais de pesquisa e inovação do IFSC; auxílio no planejamento do Câmpus; divulgação e orientação para participação no SEPEI e montagem do espaço do Câmpus no evento. Preenchimento do formulário RecredPRES - Câmpus GPB. Participação na organização da Semana do Empreendedorismo de Garopaba e Região, evento relativo a Semana Global do Empreendedorismo. Auxílio na divulgação e orientação de alunos para a participação no PROPICIE 11. Auxílio a pesquisador para submissão de projeto de fluxo contínuo com fomento da CAPES conforme PORTARIA Nº 204, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2016.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
30/2016	Comissão para criação do Curso Superior em Gestão do Turismo	2
59/2016	NÚCLEOS ESPECIALIZADOS EM INTEGRAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO IFSC (NEIPS)	1

**Subtotal: 3.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

30/2016

Ocorreram encontros às sextas-feiras conforme definido em reunião pela comissão. Contatos com o Câmpus Continente foram realizados para buscando a harmonização do curso em projeto nos dois Câmpus.

59/2016

Foram realizados encontros e definição de oferta na abrangência do Núcleo, destaca-se a PPC Fundamental Informática Básica.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	DECRETO PMI N 205 DE 17 DE OUTUBRO DE 2014	Grupo de Trabalho IFSC/CEITEC para Análise de Segmentos Inovadores para atuação em Imbituba - GTInov	1.26

**Subtotal: 1.26**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participação em reuniões conforme convocação.

Foram também realizadas reuniões com o Secretário de Turismo do município de Garopaba em função da revitalização e nova nomeação do Conselho Municipal de Turismo, propostas de parceria em estágios e projetos para o turismo e realização de eventos.

No decorrer do Semestre ocorreu a substituição da representatividade no comitê gestor da rota da Baleia Franca, sendo que participei de 2 reuniões do Comitê.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização	Resolução 06/2012 do CNE	Formação Pedagógica para Docência na Educação Profissional e Tecnológica	2

Subtotal: 2.00

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

A participação nas aulas presenciais ocorreu conforme cronograma do Curso, todas as unidades curriculares foram cumpridas atingindo a nota mínima para aprovação e a definição do tema para TCC já ocorreu.

### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 21/02/2017 09:59:43

Avaliador: andre.moraes - Relatório aprovado e armazenado.

### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
03/09/2016 22:20:56	19/12/2016 13:32:48