

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Caçador
Nome:	Danielle Regina Ullrich
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	16.28	4. Gestão e Representação	10.51
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	3.71
3. Atividades de Extensão	8.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	A economia solidária e o trabalho coletivo	Não	12	60	0.65
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	Oportunidades de negócio/trabalho	Não	8	60	0.44
Periódica	Não	Técnico	Subsequente em Qualidade	Introdução a Qualidade	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em Administração	Empreendedorismo	Não	90	55	4.5

Subtotal: 7.59

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades de ensino planejadas foram cumpridas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5.69

Subtotal: 5.69

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino planejadas foram cumpridas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Atendimento extra-classe a discentes		2

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foram cumpridas tanto a participação em reuniões pedagógicas, quanto reuniões de gestão, bem como o atendimento extra-classe a discentes.

Houve orientação de alunos da Pós-Graduação em Gestão Escolar, sendo que deveria ser atribuída 4 horas/semana para as orientações e 3 horas/semana para as co-orientações.

Alunos sob Orientação:

- Gerson Jose Teles Souza Junior
- Juliano Vieira
- Rosane Ribas

Alunos sob Co-orientação:

- Bernadete dos Santos
- Cleide Dariz
- Leonira Ribeiro
- Luciane Strauss
- Marlise Petrykowski
- Mauro Lovato
- Vanessa Sagica

Também houve participação em Banca de Conclusão de Curso em Especialização em Gestão Escolar, da aluna Paula Roberta Tessaro, no dia 16/12/2016.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de Grupos de Pesquisa cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPQ e certificados pela instituição	GEPEI		Coordenação GEPEI	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades inerentes a Coordenação do GEPEI foram cumpridas.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Programa Mulheres SIM	Loureno de Lara	Edital PROEX 06/2016	8
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão Avaliação das Egressas	Loureno de Lara	Edital PROEX 06/2016	0.1
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão Ciclo de Oficinas	Loureno de Lara	Edital PROEX 06/2016	0.1

Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão Feira de Economia Solidária	Loureno de Lara	Edital PROEX 06/2016	0.1
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão Oficinas de Gestão Escolar		Edital APROEX 01/2016	0.1
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão Consultoria Júnior em Gestão: aplicando os conhecimentos em pequenas empresas de		Projeto Fluxo Contínuo 215/2016	0.1

Subtotal: 8.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As atividades inerentes ao Programa Mulheres SIM e os projetos que compõem o referido Programa foram cumpridas nas 8h/semana disponibilizadas para este fim.

Com relação aos Projetos de Extensão Oficinas de Gestão Escolar e Consultoria Júnior deveriam ter sido alocadas pelo menos 1h/semana para cada projeto, para viabilizar o acompanhamento e finalização dos projetos. Mesmo não tendo horas alocadas, as atividades inerentes a estes projetos foram cumpridas.

Também houve participação no Projeto Painel de Oportunidades 2016 do SEBRAE, no qual foram indicados planos de negócios dos alunos egressos do CT Concomitante em Administração. O trabalho perdurou todo o semestre, e houve acompanhamento na elaboração das apresentações dos alunos. Poderia ter sido atribuída pelo menos, 1 hora/semana, para esta atividade.

Além destas, houve participação e coordenação em Ações de Extensão do Câmpus, a saber:

Participação na equipe executora da Ação de Extensão 565/2016/PROEX \\Pesquisa de demanda para oferta de cursos de especialização pelo Câmpus Caçador, no período de 01/10 a 01/12, com carga horária total de 20 horas.

Coordenação da Ação de Extensão 503/2016/PROEX \\Visita Técnica: Frameport - Caçador/SC\\, no dia 31/08/2016, com carga horária total de 4 horas.

Coordenação da Ação de Extensão 502/2016/PROEX \\Visita Técnica: Sincol - Caçador/SC\\, no dia 07/10/2016, com carga horária total de 4 horas.

Coordenação da Ação de Extensão 674/2016/PROEX \\Palestra em Alusão ao Novembro Azul - DST\\, no dia 10/11/2016, com carga horária total de 2 horas.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
216/2014	Coordenação do Curso Técnico em Administração (Concomitante e Integrado)	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades inerentes a Coordenação do Curso Técnico Concomitante e Integrado em Administração foram cumpridas. Salienta-se que para a Coordenação do Curso Técnico Integrado houve auxílio de um professor que ocupou a vice-coordenação, por meio de portaria designando o encargo.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
111/2016	Encargo das Atividades relacionadas à Coordenação do Curso de Técnico em Qualidade	0.1

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades inerentes a Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Qualidade foram cumpridas, mesmo não havendo carga horária disponibilizada para este fim. As 10 horas/semana destinadas para a Coordenação do Curso de Administração, também tiveram que ser utilizadas para suprir esta atividade.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	72/2016	Comissão Local de Permanência e Êxito - 2 horas semanais - até 31/12	0.1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	008/2015	Núcleo Docente Estruturante do Curso Técnico em Administração	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	100/2016	GT Elaboração do PPC de CTI em Administração e Informática - 2 horas semanais - até 31/08	0.1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	122/2016	Comissão Local para Revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) - 2 horas semanais até 31/10	0.1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	126/2016	Comissão Local da Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Semana do Empreendedorismo	0.1

Subtotal: 0.41

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades inerentes a Comissão de Permanência e êxito foram cumpridas mediante a participação nas reuniões convocadas para esta finalidade.

As atividades inerentes ao Núcleo Docente Estruturante do Curso Técnico em Administração foram cumpridas mediante a participação em outros GT's com a finalidade de criação e alteração de PPC's de Cursos nesta área.

As atividades inerentes ao GT de Elaboração do PPC de CTI em Administração e Informática foram cumpridas, mas o trabalho se estendeu até 23/12, mesmo sem haver prorrogação de portaria. Isto porque o PPC passou várias vezes pelo crivo do CEPE e precisou fazer inúmeros ajustes.

As atividades inerentes a Comissão Local para Revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) foram cumpridas e o prazo se estendeu até 19/12.

As atividades inerentes a Comissão Local da Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Semana do Empreendedorismo foram cumpridas.

Salienta-se que a carga horária semanal disponibilizada para estas atividades foi muito maior do que a efetivamente lançada na PSAD. Isto porque a maioria dos GT's demandou a participação em reuniões semanais que perduraram ao longo do semestre. Para poder participar destas atividades, teve-se que utilizar de horas que seriam disponibilizadas para a Coordenação de Curso, por exemplo.

Além das Comissões listadas, foram emitidas as seguintes portarias ao longo do semestre:

- Portaria 166/2016 - Instala e designa a comissão interna para avaliação referente ao edital nº 36/2016/PROPPI.

- Portaria 167/2016 - Altera a composição de GT para elaboração do PPC do Curso de Especialização em Gestão Empresarial, designado pela portaria 152 de 03 de novembro de 2016. Determina até 1 hora/semana para esta atividade.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização	58/2016	Formação Pedagógica para a Docência na Educação Profissional e Tecnológica	3.71

Subtotal: 3.71

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividades inerentes ao Curso de Especialização em Formação Pedagógica para a Docência em EPT foram todas cumpridas. As atividades propostas pelas disciplinas foram realizadas e a parte de disciplinas foi cumprida em 100% conforme calendário disponibilizado para o referido Curso.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 26/12/2016 12:53:39

Avaliador: luciane.campolin

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
29/07/2016 15:38:55	22/12/2016 11:23:42