

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Caçador
Nome:	Pierry Teza
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	31.05	4. Gestão e Representação	4.85
2. Atividades de Pesquisa	0.1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Bacharelado em Engenharia de Produção	Administração e Organizações	Sim	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Administração	Organização, Sistemas e Métodos II	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Gestão escolar	Pesquisa em Educação	Sim	30	55	1.5
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Gestão escolar	Criatividade no Ambiente Escolar	Sim	30	55	1.5
Periódica	Não	FIC	Extensão Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	Desenvolvimento de Produtos	Sim	8	55	0.4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Sistemas de Informações Gerenciais	Não	40	55	1
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Empreendedorismo	Não	20	55	1

Subtotal: 11.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.9

Subtotal: 10.90

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Atendimento extra-classe a discentes		2
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	Curso Técnico em Recursos Humanos, Módulo II, Desenvolvimento de Pessoas e Organizações	1
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	Curso Técnico Integrado em Administração, Módulo I, Organização, Sistemas e Métodos I	0.5
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	Curso Técnico em Administração, Módulo I, Administração de Marketing	1.25
Nivelamento, sem constituição de turma	Rafael Gonchoroski (Técnico Integrado em Administração, Módulo II, OSM II)	2

Subtotal: 8.75

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Curso Técnico em Recursos Humanos, Módulo II, Desenvolvimento de Pessoas e Organizações

Alunos:

- Alex José Alves da Silva
- Ellen Patricia de Oliveira Bastos
- Holoane Patricia de Vergenes
- Selmo Darlan Dias

Curso Técnico Integrado em Administração, Módulo I, Organização, Sistemas e Métodos I

Alunos:

- Henrique Luan Dick
- Luiz Henrique Francioni Junior
- Roni Stein Vezaro

Curso Técnico em Administração, Módulo I, Administração de Marketing

Aluna:

- Carla Mariany de Souza

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	Resolução 064/2014.		Resolução 064/2014.	0.05
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Resolução 064/2014.		Resolução 064/2014.	0.05

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Trabalho publicado:

MADALENA, D.; TEZA, P.

Formulação e implementação de estratégias de produção: um estudo de caso em uma indústria moveleira. E-tech: Tecnologias para Competitividade Industrial. , v.9, p.75 - 98, 2016.

Trabalho aceito para publicação:

MULLER, I. R. F.; BUCHELE, G. T.; STEIL, A. V.; TEZA, P.; BONILLA, M. A. M.; DANDOLINI, G. A.; SOUZA, João Artur de
Organizational learning and unlearning in footwear companies: a study based on organizational routines.. Revista Espacios. , 2016.

Trabalho submetido:

LARA, L.; ULLRICH, D. R.; SANSON, M. S.; TEZA, P. Oficinas sobre gestão escolar: qualificando gestores das instituições públicas de ensino. Revista Caminhos Abertos.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Oficinas sobre gestão escolar: qualificando gestores das instituições públicas de ensino.	Loureno de Lara (até 29/07/2016) para assumir outro projeto.	Edital APROEX Nº 01/2016/PROEX	3
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Consultoria Júnior em Gestão: aplicando os conhecimentos em pequenas empresas de de Caçador/SC	Todos do Módulo II do Curso Técnico Integrado em Administração	Projeto Aprovado Nº 215/2016	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
124/2016	Comissão para elaborar a sistemática de avaliação para a dispensa de alunos que demonstraram extraor	0.2
008/2015	Núcleo Docente Estruturante do Curso Técnico em Informática.	1
122/2015	Encargo das atividades relativas à Coord. do Curso de Esp. em Gestão Escolar. CH real 5 horas.	1
073/2016	Composição NDE do Curso Superior em Engenharia de Produção. CH real 2 horas.	1
122/2016	Comissão local para Revisão do POCV. CH real 2 horas.	1

Subtotal: 4.20

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	078/2014	Colegiado do Câmpus Caçador. Carga horária semanal real = 2 horas.	0.65

Subtotal: 0.65

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 28/12/2016 12:41:25

Avaliador: luciane.campolin

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
29/08/2016 16:14:28	22/12/2016 11:07:10