

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/2

| Dados Cadastrais | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Campus: | Florianópolis - Continente |
| Nome: | Luiz Otavio Cabral |
| Regime de trabalho: | 40 horas DE |
| Efetivo: | Sim |
| Afastamento: | Não |
| Área principal de atuação: | AMBIENTAL |
| Titulação: | Doutor |

| RESUMO - CH TOTAL: 40 | | | |
|---------------------------|----|------------------------------|----|
| Atividade | CH | Atividade | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 0 | 4. Gestão e Representação | 40 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0 | 5. Atividades de Capacitação | 0 |
| 3. Atividades de Extensão | 0 | | |

| |
|---|
| 1. Atividades de ensino |
| 1.1 Aulas (não informado) |
| Resumo das atividades: 1.1 Aulas |
| Nada consta. |

| | |
|---|----|
| 1.2 Atividades de organização de ensino | |
| Atividade | CH |
| Atividades de organização de ensino | 0 |
| Subtotal: 0.00 | |

| |
|---|
| Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino |
| Nada consta. |

| |
|---|
| 1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado) |
| Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino |
| Nada consta. |

| |
|---|
| 2. Atividades de Pesquisa (não informado) |
| Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa |
| Nada consta. |

| |
|---|
| 3. Atividades de Extensão (não informado) |
| Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão |
| Nada consta. |

| | | | |
|---|--|-----------|------|
| 4. Atividades de Gestão e Representação | | | |
| 4.1 Gestão | | | |
| Portaria | Função | CD/FG/FCC | CH |
| 1903 - DOU de 18/08/2014 | Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão | CD3 | 39.5 |

Subtotal: 39.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- Boas vindas às novas turmas de cursos Técnicos e Superiores do semestre 2015.2
- Avaliação/aprovação dos RSAD 2015.1 e PRSAD 2015.2 de todos os docentes
- Organização do Calendário DEPE-CTE 2015.2 e das agendas de atividades acadêmicas do semestre letivo
- Organização do Calendário Acadêmico de Reposição do Campus CTE para os semestres 2015.2, 2016.1 e 2016.2
- Reorganização do ensino para adequação ao calendário de reposição
- Atendimento de alunos, professores e técnicos administrativos
- Visita às turmas para esclarecimentos de situações institucionais ou envolvendo aluno(s)
- Análise e aprovação de solicitações de servidores para capacitação e de professores para realização de visitas técnicas
- Planejamento da oferta de cursos e projeção da carga horária docente e das áreas para o semestre 2016.1
- Substituição da Direção Geral em período de férias e de afastamento para capacitação
- Organização e realização de reuniões mensais com as coordenações de cursos e/ou setores do DEPE
- Reuniões para tratar de problemas diversos com professores e servidores
- Revisão e homologação de férias de servidores do DEPE-CTE
- Reuniões semanais com Direção Geral e Chefia de Administração para tratar de situações e processos gerenciais do Campus
- Fechamento da avaliação de desempenho 2015.1 de servidores efetivos (docentes e técnicos administrativos) do DEPE
- Solicitação de novas contratações e de renovação de contratos de professores substitutos para 2016.1
- Organização dos processo seletivo simplificado para contratação de novos professores substitutos em parceria com o CGP do Campus
- Análise e parecer de processos de afastamento para qualificação (parcial/integral) e/ou saída do país de servidores
- Participação nos Encontros de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC
- Encaminhamentos e providências para a organização do processo de reconhecimento dos CST em Hotelaria/Gastronomia
- Acompanhamento e participação no processo de reconhecimento dos CST em Hotelaria/Gastronomia
- Participação em reuniões sobre elaboração/atualização de PPC
- Participação em formatura de cursos Técnicos, PROEJA e FIC (PRONATEC) do Campus

4.2 Designação

| Portaria | Designação | CH |
|---------------------|--|-----|
| CTE 33, de 09/05/14 | Fiscal de Contrato do serviço de desinsetização/desratização do Campus | 0.5 |

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Elaboração e encaminhamento do cronograma de desinsetização/desratização do Campus
- Acompanhamento da execução periódica dos serviços de desinsetização/desratização
- Organização e participação de reuniões com a empresa responsável pelo serviço para avaliação das medidas de controle empregadas
- Solicitação de informações/orientações, assim como de medidas de reforço do controle de pragas no campus

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 14/04/2016 15:27:56

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

17/07/2015 16:35:10

Última alteração

10/04/2016 22:28:10