

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Araranguá
<b>Nome:</b>	Graziela Brunhari Kauling
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	MODA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 39.75			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	27.75	4. Gestão e Representação	10
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Produção de Moda	Softwares Aplicados à Moda	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Produção de Moda	Projeto Integrador	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Produção de Moda	Produção de Moda I	Não	40	55	2

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
<p>Na Unidade Curricular de Projeto Integrador, foram incluídas ações para a realização do XIV fashion e IV Café com Moda tais como montagem e organização das exposições, busca de apoios e patrocínios, logística do evento, preparativos para o coquetel, desenvolvimento da arte e convite do evento. Em Softwares aplicados à Moda, os alunos aprenderam a utilizar o Software Corel Draw, bem como criar desenhos próprios e realizaram a exposição para o evento com atividades desenvolvidas durante o semestre. Em Produção de Moda I, os alunos desenvolveram catálogos manuais e virtuais, produziram still, trabalho prático de produto inovador, aprenderam a acessar as redes sociais de moda como Polyvore aula teórica sobre E-commerce e participaram com exposição de catálogos manuais desenvolvidos em aula.</p>	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.75

Subtotal: 6.75

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
A preparação de aulas, construção de slides, correção de trabalhos, leituras e seleção de materiais de atualização foram realizadas nesse período.	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores		4
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas		2
Atendimento extra-classe a discentes		2
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma		2

Subtotal: 12.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento): Estive presente em todas as reuniões do curso Técnico em Produção de Moda. Sendo que são nesses momentos que muitos assuntos são resolvidos com o consentimento do grupo, tais como andamento do Projeto Integrador, Compra de Materiais, Verbas do Curso, GTs e Comissões. Nessas reuniões recebemos as informações resumidas dos assuntos abordados no Núcleo Gestor e o andamento da Instituição como um todo. Ações de extensão, participação em projetos, viagens acadêmicas são assuntos recorrentes das reuniões.

Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores: Como coordenadora do Projeto Integrador, coube a tarefa de monitorar o cronograma bem como o rodízio e carga horária dos professores participantes, orientar a turma sob as responsabilidades e funções, ajudar a elaborar a arte do evento e verificar sua viabilidade com a equipe de estampa, ajudar e orientar os alunos na organização do evento, além de verificar no diários os registros dos professores e conceitos parciais e preencher os conceitos finais.

Orientação e supervisão de monitores e bolsistas: A bolsista de Laboratório (D202) Computação Gráfica, Larissa Orige renovou sua bolsa e continuou suas atividades do semestre anterior, teve atendimentos individualizados, desenvolveu desenhos para a exposição, ajudou na assistência aos colegas em aula. Foi elaborado um plano de trabalho, pesquisa e estudo para a bolsista, que finalizou a bolsa semestral satisfatoriamente.

Atendimento extra-classe a discentes: Alunos com dificuldade de aprendizado na Unidade Curricular de Softwares é muito comum, assim foram dados atendimentos extra-classes para os alunos do Segundo Módulo da tarde, aulas de reforço e explicativas. Esse atendimento também ocorreu para alunos que faltaram aulas justificadas.

Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma: Para dois alunos em pendência Cíntia Mota e Alex Santos, foi desenvolvida uma atividade semestral da qual tinha por objetivo recuperar as habilidades não atendidas no semestre anterior. Atendimentos individuais foram prestados e orientação por email também. Ambos obtiveram êxito.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada Consta

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Consultoria e Prestação de Serviços de Produção de Artigos do Vestuário	Amanda Ferreira Nunos	MEC/SETC/Cnpq n 94/2013	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Realização de fotos para as empresas em acompanhamento dos bolsistas e da Professora Coordenadora do Projeto Prof. Anamélia Valentim, conforme consta no Projeto aprovado.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada Consta

## 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada Consta

## 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	2	Suplente do Colegiado do Campus	2
Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	3	Suplente do CEPE	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	3	Comissão de Ingresso	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	4	GT Funpage	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	4	GT Curso Superior (Coordenadora)	2
Núcleo Docente Estruturante de Curso	4	NDE Curso Superior de Moda	1

**Subtotal: 10.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE): Em nenhum momento foi necessária minha participação nas reuniões do CEPE como suplente.

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas: Na comissão de ingresso, minha participação foi ir nas rádios e TV local para divulgação.

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas: No GT da funpage da moda (Moda IFSC Araranguá), fiquei responsável em alimentá-la com notícias dos Cursos de Moda Técnico e Superior, com postagem de fotos e acontecimentos locais.

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas: Como coordenadora do GT do Curso Superior, fiquei responsável em elaborar uma apresentação atrativa para os acadêmicos iniciantes, explicando o Curso e sua trajetória. Apresentei o Curso juntamente com outros professores no primeiro dia de aula numa apresentação bastante satisfatória.

Núcleo Docente Estruturante de Curso: Foi realizada a primeira reunião do NDE para falarmos das atividades complementares e fazermos alguns ajustes no regimento. A reunião foi muito produtiva e resolutiva e produtiva chegando às decisões esperadas. Também falamos sobre alguns itens pontuais sobre a implantação do curso.

## 5. Capacitação (não informado)

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada Consta

## Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 15/08/2015 01:36:15

Avaliador: adriano.rodrigues

## Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
01/03/2015 21:45:28	15/08/2015 00:09:02