

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Fabiana Calçada de Lamare Leite
Siape:	1730804
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TURISMO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20.6	4. Gestão e Representação	17.3
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1.1
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Regional SC	Técnica Profissional 1	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Nacional	Técnica Profissional 2	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Nacional	Projeto Integrador	Não	40	55	2

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades de ensino ocorreram conforme planejado, sem alterações significativas. O cronograma não sofreu alterações.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização do ensino ocorreram conforme planejado, sem alterações significativas. O cronograma não sofreu alterações.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Conselho de Classe (2 cursos): total 0,4 Reunião de curso (3 cursos): total 0,5 Reunião direção geral: 0,2	1
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	Gabriel Gama Mendonça - CST Hotelaria Lisandra Janaina Vaz - CST Hotelaria Ana Carolina Machado Cardoso - CST Hotelaria	0.6
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	LAURA J. AMUNDARAY MEJIAS - CST Hotelaria	1

Supervisão e orientação direta de estágio	Dirceu de Castro Lima - CST Gestão de Turismo Fernanda Bueno da Silva - CST Gestão de Turismo Taís da Silva Correa - CST Gestão de Turismo Patrícia KRUMMENAUER BRAGA - CST Gestão de Turismo LAURA J. AMUNDARAY MEJIAS - CST Hotelaria	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	3 estudantes de Especialização em Tecnologias para Educação Profissional.	1

Subtotal: 6.60

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- 1) Horário de atendimento ao aluno: estive sempre disponível nos horários disponibilizados aos estudantes.
- 2) Reuniões pedagógicas: não faltei nenhuma reunião e, organizei/mediei os conselhos de classe do CST Gestão de Turismo junto com o núcleo pedagógico.
- 3) Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização):
 - Lisandra Janaina Vaz - CST Hotelaria: Banca Realizada em 4 de dezembro, 14h.
 - Gabriel Gama Mendonça - - CST Hotelaria: Bancas realizadas em 6 de dezembro, 14h;
 - Ana Carolina Machado Cardoso - CST Hotelaria: Bancas realizadas em 6 de dezembro, 16h;
 - CERFEAD: Participação em Banca de TCC da Especialização Tecnologias para Educação Profissional (TEDPRO), orientação Prof. Jucelio K. Medeiros, estudantes: Ana Carina Salvin e Edenilson Fernando Catarina, realizada em 29 de novembro, 14h.
- 4) Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização):
 - Laura Amundaray - CST Hotelaria: Banca Realizada em 6 de dezembro, 15h.
 - CERFEAD: Jaqueline e Ademar Graeff - Defesa realizada em 12 de dezembro, 14:30.
 - CERFEAD: Timóteo e Remilton Silva orientação realizada, TCC
 - CERFEAD: a estudante Amanda da Pós em Tecnologias para a Educação Profissional desenvolveu o seu trabalho, ficando pendente a defesa para o próximo semestre;
 - CERFEAD: o estudante Miguel Debarba da Pós em Tecnologias para a Educação Profissional desenvolveu o seu trabalho, ficando pendente a defesa para o próximo semestre;
 - CERFEAD: Lidiane Gonçalves da Pós em docência para a EPT desenvolveu seu trabalho e, conforme calendário do curso, a defesa ocorrerá no início do primeiro semestre de 2020.
- 5) Supervisão e orientação direta de estágio: além dos estudantes mencionados no relatório, assumi a orientação de estágio não obrigatório dos seguintes estudantes do CST Gestão de Turismo: José Victor Ferreira
Kellen Cristina Meireles
Gessica Rech Camargo
Isabela Gutierrez
Rafaela da Silva Ferreira
Ricardo José Rampanelli

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

1) Artigo publicado na Revista Caminho Aberto • Ano 6 • n. 11 • Jul./Dez. 2019, p.37-43, resultado de uma orientação de Pós Graduação Latu Sensu em Docência para Educação Profissional de Patrícia Fernandes Alberice da Rocha. Título: PROMOÇÃO DO ALEITAMENTO MATERNO ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DE UMA METODOLOGIA ATIVA.

2) Artigo publicado na Revista Práxis Educaional, v. 15 n. 34 (2019): Edição Especial, p. 348-367, resultado de uma orientação de Pós Graduação Latu Sensu em Gestão Pública de Ozeais Carlím do Prado. Título: A GESTÃO ADMINISTRATIVA DO POLO TIMBOBÓ; GRANDE (IFSC) NA PERMANÊNCIA E EXISTÊNCIA DOS ALUNOS DO PROGRAMA MEDIOTEC

3) Participação como avaliador ad hoc, durante o 8º Simpósio de Integração Científica e Tecnológica do Sul Catarinense (SICT-Sul), realizado no IFC, nos dias 23 e 24 de outubro.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Turismo Receptivo na Fortaleza de São José da Ponta Grossa- Florianópolis, SC. Brasil		FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 01 - Projetos de Longa Duração)	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

1) Turismo Receptivo na Fortaleza de São José da Ponta Grossa- Florianópolis, SC. Brasil - Participação no Projeto com reuniões quinzenais com os estudantes do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo. As estudantes voluntárias aplicaram 400 questionários aos visitantes. Acompanhamento junto com a Prof. Maria Helena das atividades de guiamento dos estudantes do curso técnico em Guia de turismo, do monitoramento das atividades do projeto e da escrita do relatório final.

2) Escrita e submissão do Projeto Guiando por Santa Catarina submetido ao Edital PROEX 40 - Campus CTE, para execução no primeiro semestre de 2020.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria da Reitoria 134, de 17 de janeiro de 2018	Coordenadora Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo - CST GESTUR. A carga horária contempla as atividades do Colegiado de Curso (Portaria da Direção Geral do Campus Continente nº 99, de 02/08/2019) e Núcleo Docente Estruturante (Portaria da Direção Geral do Campus Continente nº 100, de 02/08/2019)	FCC	17

Subtotal: 17.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Coordenação, NDE e Colegiado de curso: acompanhamento discente, elaboração de documentos, revisão do PPC do curso submetido ao CEPE para vigorar a partir de 2020, participação nas reuniões do DEPE, atendimento a demandas diárias da coordenação, mediação dos conselhos de classe, elaboração de horários junto ao DEPE.

Atualização das Portarias:

- Portaria DG Campus Continente nº100- NDE do CST Gestão de turismo
- Portaria DG Campus Continente nº99 - colegiado do CST Gestão de turismo

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
VERIFICAR	Membro Suplente Instância de Governança Turística da Grande Florianópolis - IGR-GF	0.1

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Presença em Reuniões IGR:
 - 15 de agosto, participação no ENCATHO - CentroSul;
 - 23 de outubro, Reunião no Floripa Airport com o grupo do FORTUR;
- Portaria DG Campus Continente nº143 - GT para Revisão do PPC do curso Técnico em Guia de Turismo Nacional e América do Sul - Carga horária 0,8 semanais
- Portaria DG Campus Continente nº132 - Avaliador ad hoc do Edital Proex 21/2019, Campus Continente

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas		Comissão CAPE	0.2

Subtotal: 0.20

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Portaria DG Campus Continente nº122 - Comissão CAPE para 2019/2 e 2020/1: participação em reuniões e nas ações agendadas pela coordenação da comissão.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Congressos, feiras ou seminários		ENCATHO 2019	0.5
Congressos, feiras ou seminários		SEPEI 2019 - 31 de julho a 01 de agosto de 2019 em Chapecó.	0.6

Subtotal: 1.10

Resumo das atividades: 5. Capacitação

- ENCATHO - Participação no evento e acompanhamento dos estudantes do CST Gestão de Turismo
 - SEPEI Chapecó - acompanhamento da delegação do campus Continente junto com outros servidores; participação como mentora da equipe Trippet do CST Gestão de Turismo, classificada para a final do Prêmio Desafio de Ideias inovadoras. A equipe conquistou o 9º lugar geral.
 - REDITEC - Participação como coordenadora dos quatro bolsistas da área do turismo.
- Resumo das atividades:
- 3/9: 2h organização de textos para planilha das visitas técnicas;
 - 4/9: 3h Seleção dos bolsistas (entrevistas);
 - 5/9: 3h Lançamento dos bolsistas;
 - 6/9: 3h Organização das visitas;
 - 9/9: Organização e logística das atividades dos bolsistas durante o evento.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 17/02/2020 18:46:58

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

25/07/2019 10:11:07

Última alteração

17/12/2019 18:21:12