

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Barbara Silvana Sabino
Siape:	2279378
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29	4. Gestão e Representação	10.3
2. Atividades de Pesquisa	0.1	5. Atividades de Capacitação	0.2
3. Atividades de Extensão	0.4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Administração	Administração de Pessoas	Não	100	55	5
Periódica	Não	Graduação	Processos Gerenciais	Tópicos Introdutórios ao Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC1)	Não	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	Processos Gerenciais	Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC2)	Não	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	Administração	Projeto Integrador	Não	80	55	4
Periódica	Não	FIC	Mulheres SIM	Informática	Não	8	55	0.4

Subtotal: 14.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas transcorreram como planejadas. Entretanto, cabe registrar que esta edição para o curso MULHERES SIM foi voltado para mulheres haitianos, não sendo ofertada a disciplina Informática (8h), mas sim: (1) Elaboração de currículo (4h, em laboratório de informática); (2) Entrevista de emprego (4h).

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.8

Subtotal: 10.80

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino transcorreram como planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	- Área Gestão e Negócios; - Cursos PG, ADM e DM; - outras reuniões internas.	0.8

Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Técnico em Administração: - Igor e Sueli - Tábita e Jorge; - Natã e Nathiele	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Processos Gerenciais: TCC2: - Larissa Venturi; - Vitor Henrique Correa. TCC1: - Soraia; - Jorge Sabino; - Ana Flávia; - Douglas.	1
Atendimento extra-classe a discentes	- Processos Gerenciais: PG5 e PG6; - Técnico em Administração: ADM1 e ADM2.	1

Subtotal: 3.80

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Houve também a orientação do projeto integrador dos alunos: - David e Lidiane

E ainda, orientações de TCCs da especialização de gestão pública (alunos não aprovados): (1) Aldus; (2) Andréa Cristina Rosa e Rafael Felisbino Vitoretti.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	- Artigos: site ACIB (Blumenau); Revista ACIBr (Brusque), Jornal Nosso Bairro (Brusque); - trabalhos para o SNCT; - outros.	a definir	a definir	0.1

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades de pesquisa transcorreram como planejado.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em ações de extensão	- avaliadora ad hoc; - participação em projetos de extensão coordenados por outros	propostas de extensão submetidas à editais do IFSC	a definir	0.2
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	- CLIENTE OCULTO; - AÇÃO CIDADÃ (Gaspar); - MINHA ESCOLA NO IFSC;	a definir	a definir	0.2

Subtotal: 0.40

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto de extensão CLIENTE OCULTO foi um projeto firmado com a CDL de Gaspar e a premiação será apresentada no segundo semestre do corrente ano.

Já o projeto Minha Escola no IFSC não foi colocado em prática.

Avaliei vários projetos de extensão como ad hoc.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 123 de 8/2/2019	Coordenação do Curso Técnico em Administração	FG1	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	148 de 17/9/2018	§ 1º GT para elaboração do PPC das Pós-Graduações em Gestão Escolar e Marketing § 2º GT para elaboração do PPC da Pós-Graduação em Gestão Pública	0.15
Colegiados dos Campi	a definir	- Direção; - área Gestão e Negócios	0.15

Subtotal: 0.30

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Além destes GTs, há participação também, no Conselho Editorial do IFSC, Portaria N° 3297, de 26 de novembro de 2018.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	Capacitações diversas.	Capacitações diversas.	0.2

Subtotal: 0.20

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação em capacitações promovidas pelo câmpus Gaspar.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 05/08/2019 13:40:48

Avaliador: depe.gas - Garantir 2h em novos PSADs para Atendimento extra-classe a discentes .

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

24/02/2019 21:35:50

Última alteração

10/07/2019 20:33:40