

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Garopaba
Nome:	Micheline Sartori
Siape:	1896874
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TURISMO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	22.2	4. Gestão e Representação	17.8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Hospedagem	Fundamentos do Turismo e da Hospitalidade	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo	Fundamentos do Turismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Hospedagem	Governança	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Organização de eventos	Organização e Operacionalização de eventos	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Organização de eventos	Cerimonial e Protocolo	Não	20	60	1
Periódica	Não	FIC	Operações Básicas em Restaurante e Bar	Fundamentos do Turismo	Não	12	60	0.6
Periódica	Não	Técnico	Hospedagem	Recepção e Reservas	Não	40	60	2

Subtotal: 11.60

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7

Subtotal: 7.00

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1.6

Subtotal: 3.60

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão (não informado)

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
RESOLUÇÃO nº 004/2018/GPB, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2018	Coordenação de Pesquisa e Inovação	FG2	11.8

Subtotal: 11.80

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº 8, de 7 de fevereiro de 2020	banca de avaliação do processo de contratação de Professor Substituto na área de Turismo (Câmpus Garopaba), realizada de acordo com o cronograma do Edital 02/2020 A comissão atuará de 07/02/2020 até 26/02/2020	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº 136, de 13 de agosto de 2019	Presidente da Comissão de Avaliação de Bens (bens em doação e bens para desfazimento) do Campus Garopaba	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº 21, de 26 de fevereiro de 2019	Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do Câmpus Garopaba	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº xx de xx de xxxx de 2020	Comissão permanente de avaliação de PSAD e RSAD.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº xx de xx de xxxx de 2020	Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do IFSC Comitê desenvolverá suas atividades pelo período de 05/12/2019 até 05/12/2022.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba Nº 117 de 2 de julho de 2019	Colegiado do Curso de Gestão Ambiental.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2804, de 26 de agosto de 2019	Comitê Permanente de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação, para avaliação geral e financeira, análise de recursos e dos casos omissos dos editais da PROPPI e avaliação e aprovação dos projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em parceria com instituições públicas ou privadas que envolvam a participação de fundação de apoio	1

Subtotal: 6.00

5. Capacitação (não informado)

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/04/2020 20:03:25

Avaliador: andre.moraes - Incluir numerações de portarias que não foram inseridas, quando for a época do RSAD. Período COVID - atividades não presenciais foram desenvolvidas ao longo do semestre, podendo gerar alterações no cronograma e que serão registradas no RSAD.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
17/02/2020 10:44:53	19/02/2020 17:25:46